

Hjemmeværnskommandoens

# Årsprogram

Gældende for 2024-2026  
December 2023

---

## Indholdsfortegnelse

1	Hjemmeværnsledelsens overordnede hensigt.....	4
2	Årsprogrammet.....	5
2.1	Årsprogrammets formål .....	5
2.2	Årsprogrammets domæne .....	5
2.3	Årsprogrammets proces .....	6
3	Direktiv til Cheferne i Hjemmeværnet .....	8
3.1	Generelt direktiv .....	8
3.2	Chefen for Hjemmeværnsstaben .....	8
3.3	Cheferne for landsdelsregionerne .....	9
3.4	Chefen for Marinehjemmeværnet.....	10
3.5	Chefen for Flyverhjemmeværnet.....	11
3.6	Chefen for Hjemmeværnsskolen .....	12
4	Hovedopgave Generel ledelse og administration .....	14
4.1	Opgavebeskrivelse.....	14
4.2	Fokusområder .....	14
4.3	Krav .....	14
4.4	Vilkår.....	14
4.5	Kriterier .....	14
5	Hovedopgave Opstilling .....	15
5.1	Opgavebeskrivelse.....	15
5.2	Fokusområder .....	15
5.3	Krav .....	16
5.4	Vilkår.....	16
5.5	Kriterier .....	16
6	Hovedopgave Uddannelse.....	17
6.1	Opgavebeskrivelse.....	17
6.2	Fokusområder .....	17
6.3	Krav .....	17
6.4	Vilkår.....	17
6.5	Kriterier .....	18
7	Hovedopgave Beredskab og Indsættelse.....	19
7.1	Opgavebeskrivelse.....	19
7.2	Fokusområder .....	19

# Hjemmeværnskommandoens årsprogram 2024-2026

December 2023

7.3	Krav .....	19
7.4	Vilkår.....	19
7.5	Kriterier .....	20
8	Bilag og referencer .....	21
8.1	Bilag.....	21
8.2	Referencer.....	21
9	Ændringslog .....	22

## 1 HJEMMEVÆRNSLEDELSENS OVERORDNEDE HENSIGT

I forsvarsforliget "Vilje og evne til at tage ansvar, dansk forsvar og sikkerhed 2024-2033" er Hjemmeværnet beskrevet således:

*"Hjemmeværnet skal styrkes med henblik på at sikre et mere robust bidrag til det nationale forsvar og civile beredskab i Danmark. Der skal sikres bedre rammevilkår for Hjemmeværnets frivillige, herunder bedre udrustning og materiel."*

Situationen er, at der endnu ikke er indgået forlig, hvor Hjemmeværnets forhold bliver mere detaljeret besluttet. Min forventning til alle myndigheder i Hjemmeværnet er derfor, at man fortsætter den nuværende myndighedsudøvelse i overensstemmelse med Hjemmeværnets Strategiske Mål 2030 og forligets hensigt, indtil nye politiske beslutninger foreligger.

Formålet er, at Hjemmeværnet forbliver en attraktiv militær beredskabsorganisation og samarbejdspartner, der effektivt kan støtte Forsvaret og samfundets samlede beredskab under alle krisestyringstrin.

Hjemmeværnets opgaver skal løses ud fra følgende prioriteringer for 2024-2026:

- National fokus på evnen til at kunne støtte Forsvaret i værtsnationsopgaver (HNS) og ved oprettelse af midlertidige militære områder (MMO) og fortsat international fokus på udsendelse af bevogtningsdelinger til Kosovo.
- Forstærkning af Hjemmeværnets evne til at kunne eksekvere på Forsvarets operative planlægningsgrundlag og ikke-planlagte støtteopgaver til Forsvaret.
- Opretholdelse af evnen til med kort varsel at støtte politiet og øvrige beredskabsaktører i håndteringen af uforudsete hændelser og større begivenheder.
- Styrket opbygning af den frivillige styrke, herunder øget vækst gennem målrettet rekruttering, fastholdelse og bedre rammevilkår.
- Uddannelsesvirksomhedens organisering og gennemførelse skal tilpasses til at kunne håndtere en større aktivstyrke.
- Færdiggørelse og offentliggørelse af kapacitetsnotater for alle enheder i Hjemmeværnet og Totalforsvarsstyrken senest medio 2025.
- Hjemmeværnskommandoens organisering skal i højere grad understøtte de underlagte enheders opgaveløsning.

Med udgangspunkt i den lokale forankring og med underafdelingerne som decentralt omdrejningspunkt skal der være fokus på livet i Hjemmeværnet, på aktivitetsniveauet, kompetenceudvikling og det inkluderende fællesskab.

JENS GARLY  
Chef for Hjemmeværnet

(Ikke udpeget endnu)  
Kommitteret for Hjemmeværnet

## 2 ÅRSPROGRAMMET

### 2.1 ÅRSPROGRAMMETS FORMÅL

Hjemmeværnskommandoens Årsprogram er Hjemmeværnsledelsens direktiv for Hjemmeværnets drift i 2024 og forberedelser til driften i 2025 og 2026.

Årsprogrammet er en konkretisering af den bevilling, der er givet i Finansloven til anvendelse i hele Hjemmeværnets struktur.

Nedbrydningen af hovedopgaverne på alle organisatoriske niveauer skaber sammenhæng mellem de politiske beslutninger, de økonomiske rammer og Hjemmeværnets drift.

### 2.2 ÅRSPROGRAMMETS DOMÆNE

Årsprogrammets domæne er udførelsen af Hjemmeværnets hovedopgaver inden for rammerne af finanslovens bevillinger og det givne forvaltningsgrundlag.

Hjemmeværnets udvikling følger intentionerne i Hjemmeværnets Strategiske Mål 2030.

#### 2.2.1 Opgavemæssige rammer

Årsprogrammet indeholder Hjemmeværnsledelsens fokusområder samt krav, vilkår og kriterier for hver enkelt af de hovedopgaver, der er pålagt Hjemmeværnet i Finansloven og i Hjemmeværnskommandoens Mål- og Resultatplan.

#### 2.2.2 Finanslovsrammer

Der må i Hjemmeværnet udelukkende anvendes midler, der er hjemlet i Finansloven til opnåelse af de mål, der er anført i Hjemmeværnskommandoens årsprogram.

Hovedopgaver	R <sup>1)</sup>	R <sup>1)</sup>	B <sup>2)</sup>	F <sup>3)</sup>	BO1 <sup>4)</sup>	BO2 <sup>4)</sup>	BO3 <sup>4)</sup>
År	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Udgift i alt i mio. kr. (priseniveau 2024)	570,8	487,2	460,6	458,0	457,6	457,6	457,6
Generel ledelse og administration	55,8	62,6	52,2	51,0	50,0	50,0	50,0
Opstilling	266,4	279,0	290,4	287,0	287,6	287,6	287,6
Uddannelse	129,0	97,6	107,0	108,0	108,0	108,0	108,0
Beredskab og indsættelse	119,6	18,0	11,0	12,0	12,0	12,0	12,0

Kilde: Forslag til Finanslov 2024 §12.41.

- 1) Regnskabstal.
- 2) Budgettal.
- 3) Foreslået bevilling.
- 4) Budgetoverslag.

### **2.2.3 Forvaltningsgrundlag**

Hjemmeværnskommandoens årsprogram er et selvstændigt juridisk dokument, som udarbejdes af Hjemmeværnskommandoen med inddragelse af myndighederne.

Årsprogrammet indeholder de vilkår for Hjemmeværnets drift, der ikke fremgår af andet forvaltningsgrundlag fra Hjemmeværnskommandoen, Forsvarsministeriet eller øvrige ministerier. Skulle der blive udgivet et forvaltningsgrundlag fra en af disse institutioner, der er i uoverensstemmelse med årsprogrammet, så har den pågældende bestemmelse forrang.

### **2.2.4 Kontrol – og tilsynsvirksomheden**

Hjemmeværnskommandoens kontrol- og tilsynsvirksomhed gennemføres upåvirket af årsprogrammets rapporter.

## **2.3 ÅRSPROGRAMMETS PROCES**

Årsprogrammet er effektbaseret og følger en tilbagevendende proces med fokus på kontinuerlig optimering.

Årsprogrammet er et dynamisk dokument, og indholdet ændres, hvis givne omstændigheder - interne som eksterne - gør det nødvendigt.

### **2.3.1 Løsning af hovedopgaverne**

Myndighedschefen skal afklare sine hensigter med Hjemmeværnsledelsen og på den baggrund udarbejde egen årsbefaling. Årsbefalingen skal have fokus på, hvorledes hovedopgaverne og fokusområderne planlægges løst – herunder opgørelse af ressource- og støttebehov – i overensstemmelse med anførte krav, vilkår og kriterier. Dispositioner for præsentationer af myndighedschefernes hensigt ("Mission Analysis Brief") og årsbefaling ("Back Brief") fremgår af bilag 5.

### **2.3.2 Opfølgning på hovedopgaverne**

På grundlag af de godkendte planer skal myndighederne via statusmeldinger, rapporter og drøftelser med Hjemmeværnskommandoen redegøre for status og fremdrift på hovedopgaverne og fokusområderne. Kernen i opfølgningen skal være på den realiserede målopfyldelse – eller årsag(er) til mangel på samme – baseret på fakta, herunder evt. korrigerende tiltag. Dispositioner for al opfølgning fremgår af bilag 5.

Rapporteringen skal primært være evidensbaseret, sekundært en kvalificeret vurdering.

Myndighedernes driftsmæssige rapportering vil som udgangspunkt være sammenfaldende og i sammenhæng med den økonomiske rapportering.

Hjemmeværnskommandoen forestår bearbejdelse af data/information på grundlag af de foretagne registreringer.

Myndighedernes driftsrapportering (statusmeldinger), der gennemføres én gang i kvartalet, er som udgangspunkt mundtlig evt. ledsaget af en skriftlig/visuel præsentation.

### **2.3.3 Sammenhæng mellem aktiviteter og økonomi**

Myndighederne skal sikre, at der via en detaljeret budgettering er nøje sammenhæng mellem aktiviteter og økonomi.

### **2.3.4 Korrigerende handlinger**

Med baggrund i myndighedernes og Hjemmeværnskommandoens rapporteringer iværksættes korrektioner til opgaveudførelsen, der indarbejdes i årsbefalinger og budgetter. Det frivillige niveau skal friholdes for at udføre egentlig økonomisk budgettering/rapportering.

### **2.3.5 Årsprogrammets aktivitetsoversigt**

Hjemmeværnskommandoens aktivitetsoversigt angiver de højest prioriterede aktiviteter i den kommende periode. Myndighederne skal i deres aktivitetsplanlægning tage højde for dette. Aktivitetsoversigten fremgår af bilag 3.

### **2.3.6 Revision af årsprogrammet**

Årsprogrammet dækker en treårig periode og rulles årligt til en ny treårig periode. Årsprogrammet revideres, hvis der opstår væsentlige ændringer i det grundlag og de rammer, der er forudsætninger for udarbejdelsen og anvendelsen af årsprogrammet.

## **3 DIREKTIV TIL CHEFERNE I HJEMMEVÆRNET**

### **3.1 GENERELT DIREKTIV**

Enhver chef sammensætter selv sin stab og sikrer, at denne har de for opgaveløsningen nødvendige kompetencer, herunder at medarbejdernes kompetencer udvikles.

Chefen har ansvaret for under givne vilkår at lede, fordele, koordinere, planlægge og kontrollere enhedens arbejde og herved sikre, at dette er i overensstemmelse med Chefens for Hjemmeværnets direktiver og intentioner.

Chefen fastlægger rammerne for samarbejde, herunder eget bidrag, og koordination med foresatte, sideordnede og underlagte myndigheder og enheder.

Alle Hjemmeværnets myndigheder skal samarbejde med og understøtte Hjemmeværnsskolen med lærere, instruktører, materiel, træning, uddannelse samt studie- og udviklingsvirksomhed.

Ledelsesvirket skal udøves i overensstemmelse med Forsvarets ledelsesgrundlag.

### **3.2 CHEFEN FOR HJEMMEVÆRNSSTABEN**

Chefen for Hjemmeværnsstaben skal med sin stab støtte Hjemmeværnsledelsens arbejde.

Chefen for Hjemmeværnsstaben er stedfortræder for Chefen for Hjemmeværnet.

#### **3.2.1 Hovedopgave generel ledelse og administration**

Hjemmeværnsstaben skal tilrettelægge Hjemmeværnets administration, så denne understøtter Hjemmeværnets virke på alle niveauer, og tilsikre, at administrationen lever op til de statslige forvaltningsregler.

Hjemmeværnskommandoen har den overordnede kontakt til Forsvarsministeriet, de øvrige styrelser i Forsvarsministeriet samt øvrige ministerier og styrelser.

#### **3.2.2 Hovedopgave opstilling**

Hjemmeværnsstaben skal i samarbejde med Hjemmeværnets myndigheder dimensionere Hjemmeværnets kapaciteter til støtte for Forsvarets og samfundets samlede beredskab under alle krisestyringstrin.

Hjemmeværnskommandoen er overordnet ansvarlig for rekruttering af frivillige og personel af reserven, herunder strukturstyring efter indstilling fra og i samarbejde med Hjemmeværnets myndigheder.

#### **3.2.3 Hovedopgave uddannelse**

Hjemmeværnsstaben skal sikre, at rammerne for gennemførelse af Hjemmeværnets uddannelses- og øvelsesvirksomhed er tilstrækkeligt beskrevet, herunder koordineret med relevante parter inden og uden for Forsvarsministeriets område.



### **3.2.4 Hovedopgave beredskab og indsættelse**

Hjemmeværnsstaben skal kunne etablere egen kriseberedskabsstab samt opretholde denne over længere tid.

Hjemmeværnsstaben skal i dialog med Forsvarskommandoen, Rigspolitiet og øvrige beredskabsaktører bidrage til, at Hjemmeværnet kan støtte med efterspurgte kapaciteter.

Hjemmeværnsstaben skal skabe grundlaget for, at Hjemmeværnets myndigheder kan leve op til de fastsatte beredskaber, herunder i relation til aktivering af Hjemmeværnets frivillige og mobilisering af Totalforsvarsstyrken.

Hjemmeværnsstaben skal kunne udsende og opretholde forbindelsesofficerer til Forsvarets Operative Hovedkvarter/Joint Headquarters Denmark og til National Operativ Stab (NOST).

## **3.3 CHEFERNE FOR LANDSDELSREGIONERNE**

Cheferne for landsdelsregionerne varetager på vegne af Chefen for Hjemmeværnet opstilling og uddannelse af Hærhjemmeværnets enheder.

Landsdelsregionerne er under indsættelse til støtte for Forsvaret afgivet af chefen for Hjemmeværnet i Operativ Kommando til Forsvarschefen, der kan delegere dette kommandoforhold til chefen for Hærkommandoen.

### **3.3.1 Hovedopgave generel ledelse og administration**

Cheferne for landsdelsregionerne skal tilrettelægge administrationen, så denne understøtter landsdelsregionens virke på alle niveauer og lever op til de statslige forvaltningsregler.

Landsdelsregionen forestår i samarbejde med Hjemmeværnskommandoens koordination med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse og dets partnerelementer omkring styring af Hær-, Marine- og Flyverhjemmeværnets etableringer.

### **3.3.2 Hovedopgave opstilling**

De to chefer for Landsdelsregionerne skal i koordination med Hjemmeværnskommandoens tilsikre, at landsdelsregionerne i samarbejde opstiller tilstrækkelige operative kapaciteter til løsning af Hærhjemmeværnets operative opgaver.

Landsdelsregion Øst skal opstille Hjemmeværnskompagni Særlig Støtte og Rekognoscering, og i den forbindelse varetage den daglige koordination med Specialoperationskommandoens på vegne af Hjemmeværnskommandoens.

### **3.3.3 Hovedopgave uddannelse**

Landsdelsregionerne skal sikre opstillede kapaciteters indsættelsesevne gennem uddannelse, træning og øvelsesvirksomhed.

### **3.3.4 Hovedopgave beredskab og indsættelse**

Landsdelsregionerne omsætter det taktiske planlægnings- og føringsgrundlag samt indsætter egne og tildelte landmilitære kapaciteter efter anvisning fra Hærkommando. Landsdelsregionerne varetager dele af de landmilitære opgaver for respektive landmilitære områder i Øst- og Vestdanmark og dermed det koordinerende ansvar over for garnisonskommandanter i relation til bevogtningsopgaver af garnisoner og militære nøglepunkter.

### **3.4 CHEFEN FOR MARINEHJEMMEVÆRNET**

Chefen for Marinehjemmeværnet varetager på vegne af Chefen for Hjemmeværnet opstilling og uddannelse af Marinehjemmeværnets enheder.

Chefen for Marinehjemmeværnet varetager tillige de opgaver, der følger af det ansvar, som Chefen for Hjemmeværnet har som reder.

#### **3.4.1 Hovedopgave generel ledelse og administration**

Chefen for Marinehjemmeværnet skal sikre, at lov- og bestemmelsesgrundlag på det maritime område efterleves i hele Marinehjemmeværnet, herunder tilvejebringe evt. supplerende reglementarisk grundlag i forhold til civile eller militære regler. Marinehjemmeværnet fastsætter bestemmelser for Hjemmeværnets fartøjers bemanning og sikkerhedsmæssige udrustning.

Marinehjemmeværnet skal opstille en maritim havarikommission.

Marinehjemmeværnet varetager på vegne af chefen for Hjemmeværnet kontakten til øvrige maritime aktører.

Chefen for Marinehjemmeværnet skal tilrettelægge administrationen, så denne understøtter Marinehjemmeværnets virke på alle niveauer og lever op til de statslige forvaltningsregler.

#### **3.4.2 Hovedopgave opstilling**

Chefen for Marinehjemmeværnet sikrer, at Marinehjemmeværnet opstiller tilstrækkelige operative kapaciteter til løsning af Marinehjemmeværnets operative opgaver.

Marinehjemmeværnets fartøjer skal have basehavne, så de inden for en rimelig tidshorison kan dække et væsentligt geografisk område af de indre danske farvande.

#### **3.4.3 Hovedopgave uddannelse**

Marinehjemmeværnet fastsætter uddannelsesindhold og -krav til besætninger og fartøjsførere. Det er chefen for Marinehjemmeværnet, der autoriserer fartøjsførere.

Marinehjemmeværnet fastsætter tillige uddannelsesindhold og -krav til de landbaserede dele af Marinehjemmeværnets enheder.

#### **3.4.4 Hovedopgave beredskab og indsættelse**

Marinehjemmeværnets fartøjer er ved sejlads afgivet i et kommando- og kontrolforhold til National Maritime Operations Center. Indsættelse af Marinehjemmeværnets bevogtningsenheder (MFP<sup>1</sup>) sker almindeligvis under operativ kommando af landsdelsregionerne eller Hærkommandoen.

### **3.5 CHEFEN FOR FLYVERHJEMMEVÆRNET**

Chefen for Flyverhjemmeværnet varetager på vegne af Chefen for Hjemmeværnet opstilling og uddannelse af Flyverhjemmeværnets enheder.

Chefen for Flyverhjemmeværnet varetager tillige de opgaver, der følger af ansvaret som Accountable Manager (ACM).

#### **3.5.1 Hovedopgave generel ledelse og administration**

Chefen for Flyverhjemmeværnet er ansvarlig for flyvesikkerheden i Hjemmeværnets flyvende kapacitet, samt at lov- og bestemmelsesgrundlag efterleves.

Flyverhjemmeværnet fastsætter bestemmelser for Flyverhjemmeværnets luftfartøjers sikkerhedsmæssige udrustning og bemanning.

Flyverhjemmeværnet forestår autorisation af piloter og systemoperatører.

Flyverhjemmeværnet opstiller en ansvarspådragende organisation i henhold til Trafikstyrelsens krav. Herunder at alle flyvninger gennemføres sikkert og lovligt, samt udpeger nøgleansvarligt personel, der ligeledes kan godkendes af Trafikstyrelsen.

Chefen for Flyverhjemmeværnet skal tilrettelægge administrationen, så denne understøtter Flyverhjemmeværnets virke på alle niveauer og lever op til de statslige forvaltningsregler.

#### **3.5.2 Hovedopgave opstilling**

Flyverhjemmeværnets fly har base på Flyvestation Aalborg og i Københavns Lufthavn, Roskilde.

Flyverhjemmeværnets øvrige enheder opstilles rundt i landet uden geografisk binding.

#### **3.5.3 Hovedopgave uddannelse**

Flyverhjemmeværnet skal planlægge for opstillede kapaciteters anvendelse og indsættelse gennem uddannelse, træning og øvelsesvirksomhed.

Flyverhjemmeværnet fastsætter uddannelsesindhold og -krav til flybesætninger og Flyverhjemmeværnets landbaserede kapaciteter.

---

<sup>1</sup> Maritime Force Protection

### **3.5.4 Hovedopgave beredskab og indsættelse**

Flyverhjemmeværnets fly er ved operative indsættelser afgivet i et kommandoforhold til National Air Operations Center. Indsættelse af Flyverhjemmeværnets landmilitære enheder sker i operativ kommando af landsdelsregionerne, Hærkommandoen eller garnisonskommandanterne.

## **3.6 CHEFEN FOR HJEMMEVÆRNSSKOLEN**

Chefen for Hjemmeværnsskolen varetager på vegne af Chefen for Hjemmeværnet drifts- og udviklingsopgaver for Hjemmeværnsskolen med særlig fokus på uddannelse af frivillige soldater.

### **3.6.1 Hovedopgave generel ledelse og administration**

Hjemmeværnsskolen varetager forvaltning, udvikling, planlægning, udgivelse og gennemførelse af al lovpligtigt og direktivgivet uddannelse til Hjemmeværnets frivillige. Hjemmeværnsskolen varetager tillige uddannelse af Hjemmeværnets øvrige personelkategorier inden for Hjemmeværnsspecifikke områder.

Hjemmeværnsskolen udarbejder på baggrund af konstaterede uddannelsesbehov i Hjemmeværnet årligt en kursusoversigt med planlagte kursusaktiviteter.

Chefen for Hjemmeværnsskolen skal tilrettelægge administrationen, så denne understøtter Hjemmeværnsskolens virke på alle niveauer og lever op til de statslige forvaltningsregler.

### **3.6.2 Hovedopgave opstilling**

Chefen for Hjemmeværnsskolen sikrer, at Hjemmeværnsskolen med underlagte uddannelsescentre tilvejebringer tilstrækkelig uddannelseskapacitet, således at opstillede kapaciteter i Hjemmeværnets operative struktur kan uddannes og efterfølgende anvendes og indsættes.

Hjemmeværnsskolen skal desuden opstille en instruktørkapacitet, der kan gennemføre uddannelse og træning i udlandet eller af udenlandske enheder i Danmark. Styrkens størrelse og øvrige vilkår fastsættes ved særskilt direktiv.

### **3.6.3 Hovedopgave uddannelse**

Hjemmeværnsskolen skal gennem sin uddannelsesvirksomhed sikre, at Hjemmeværnets frivillige soldater uddannes til at kunne støtte Forsvarets opgaveløsning og samfundets samlede beredskab.

### **3.6.4 Hovedopgave beredskab og indsættelse**

Hjemmeværnsskolen skal på ordre fra Hjemmeværnskommandoen kunne indsætte instruktører til støtte for Forsvarskommandoens stabiliseringsprogrammer, herunder til kapacitets- og partnerskabsopbygning samt opgaver tildelt direkte fra Forsvarsministeriet,

Hjemmeværnskommandoens årsprogram 2024-2026  
December 2023

bl.a. som led i Freds- og Stabiliseringsfondens initiativer, samt som understøttelse af Hjemmeværnskommandoens landeprogrammer.

## **4 HOVEDOPGAVE GENEREL LEDELSE OG ADMINISTRATION**

### **4.1 OPGAVEBESKRIVELSE**

Hjemmeværnets generelle ledelse og administration omfatter Hjemmeværnets strategiske ledelse og styring med tilhørende stabsfunktioner, herunder fastlæggelse af policy, planlægning, udvikling og ressourcestyring.

### **4.2 FOKUSOMRÅDER**

#### **4.2.1 Først i perioden**

Implementering af ny organisation for Hjemmeværnsstaben med henblik på en entydig håndtering af niveau II rolle for bedre dialog med myndighederne og mere robust administration til håndtering af øget antal aktive, herunder afklaring af snitflader med Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) omkring HR-støtte.

#### **4.2.2 Senere i perioden**

Udmøntning af ny forsvarsaftale og skabelse af den rette overordnede udviklingsramme for og gennemsigtighed i forligningsimplementeringen.

### **4.3 KRAV**

Hjemmeværnets generelle ledelse og administration skal sikre, at Hjemmeværnets udvikling og drift lever op til de krav, der stilles af Forsvarsministeriet eller fremgår af fokusområderne.

### **4.4 VILKÅR**

Hjemmeværnet skal administreres efter god offentlig forvaltningsskik under inddragelse af principperne i KODEKS VII.

### **4.5 KRITERIER**

Målet er opfyldt, når:

- Eksterne tilsyns- og kontrolinstanser vurderer Hjemmeværnets virksomhed til minimum TILFREDSSTILLENDE.
- Hjemmeværnsstabens nye organisation er operativ senest 31. december 2024.

## 5 HOVEDOPGAVE OPSTILLING

### 5.1 OPGAVEBESKRIVELSE

Hjemmeværnet skal opstille<sup>2</sup> robuste kapaciteter, som understøtter anvendelsen af Hjemmeværnet. Kendskabet til Hjemmeværnet udbredes, så et bredt udsnit af den danske befolkning tiltrækkes af medlemskab, og tilgang af nye medlemmer sikres. Antallet af soldater i den frivillige styrke skal øges.

Hjemmeværnet skal opstille føringskadrer til Totalforsvarsstyrken.

### 5.2 FOKUSOMRÅDER

#### 5.2.1 Først i perioden

Færdiggørelse og offentliggørelse af kapacitetsnotater for alle enheder i Hjemmeværnet og Totalforsvarsstyrken.

Udrulning af SitaWare HQ til myndigheder og enheder med henblik på, at det ved udgangen af 2024 er fuldt implementeret på hovedkvarterniveau ved regioner og distrikter og kan understøtte operativ planlægning og indsættelse af enhederne.

#### 5.2.2 Senere i perioden

Styrkegenerering har højeste prioritet med henblik på at øge Hjemmeværnets samlede styrke og opbygge Totalforsvarsstyrken, så enheder og soldater er indsatsparate, levedygtige, materieludrustede og i stand til at løse deres operative opgaver for Forsvaret. Det kræver fortsat fokus på:

- Rekruttering og fastholdelse af frivilligt personel og personel af reserven (PSN-R) i rammen af ny rekrutteringsstrategi, herunder gennemførelse af relevante og motive-rende aktiviteter.
- Tilstrækkeligt materiel, udrustning, våben, etableringer mv. til Hjemmeværnet og Totalforsvarsstyrken, herunder skabelse af balance mellem normering, som den fremgår af kapacitetsnotaterne, og beholdning af materiel, våben og udrustning for enkeltmand og enheder, opbygning af beredskabslagre til understøttelse af operative planer og indsættelser samt udarbejdelse af plan for afhændelse eller renovering af Hjemmeværnets utidssvarende faciliteter.
- Opstilling af kapaciteterne med baggrund i de opdaterede kapacitetsnotater.
- Opstilling af indsættelsesklare cyberenheder<sup>3</sup>.
- Etablering af en CIS-organisation, der bl.a. kan understøtte SitaWare.

---

<sup>2</sup> Med "opstilling" forstås i Hjemmeværnets kontekst alle interne driftsopgaver (administration af personel, materiel, etablering, IT, udrustning mv.) ved myndigheder og enheder med undtagelse af uddannelse og øvelser.

<sup>3</sup> Såfremt der opnås politisk enighed om emnet.

Optimering af informations- og rekrutteringsvirksomheden gennem sam- og retænkning af begge områder og implementering af ny rekrutteringsstrategi, herunder positiv fortælling om Totalforsvarsstyrken.

Nedbringelse af ufærdige etablissemments- og prioriterede sikkerhedsprojekter (P-SIK) ved Hjemmeværnets myndigheder/enheder til et "almindeligt" driftsmæssigt niveau med acceptable responstider.

### **5.3 KRAV**

Hjemmeværnet skal pr. 31. december 2026 totalt opstille ca. 13.950 frivillige soldater i den aktive struktur, hvoraf 2.750 frivillige soldater er certificeret til beredskabsstyrken.

Derudover skal Totalforsvarsstyrken på 12.700 soldater (5.000 og 700 i føringskadren til krise/krig/katastrofe, samt 7.000 til katastrofe) opstilles i rammen af Hjemmeværnet.

Fordelingen af antal aktive soldater, beredskabsstyrkesoldater og kapaciteter mellem myndighederne fremgår af bilag 2, "Opstilling af kapaciteter" og skal følge kapacitetsnotaterne.

Hjemmeværnets frivillige struktur skal følge Danmarks struktur geografisk og demografisk under hensyntagen til myndighedernes pålagte opgaver.

Der skal på alle niveauer udarbejdes planer for styrkegenerering; det vil sige en under givne vilkår vægtet plan for rekruttering, etablerement, materiel, våben, udrustning samt uddannelse af nøgle- og førerpersonel.

### **5.4 VILKÅR**

Hjemmeværnets kapaciteter skal være robuste. Det vil sige, at kapaciteterne skal være levedygtige, materieludrustede og kunne løse deres operative opgave.

Den enkelte hjemmeværnssoldat i den aktive struktur, der har gennemført Hjemmeværnets Grunduddannelse, skal årligt forrette mindst 24 timers funktionsrelateret tjeneste.

Rekruttering skal ske målrettet, fokuseret og koordineret på tværs af Hjemmeværnets myndigheder.

### **5.5 KRITERIER**

Målet er opfyldt, hvis de angivne kapaciteter er opstillet i henhold til myndighedens fremsendte planer.



## **6 HOVEDOPGAVE UDDANNELSE**

### **6.1 OPGAVEBESKRIVELSE**

Hjemmeværnet skal sikre en effektiv og ressourcebevidst uddannelsesvirksomhed, som understøtter opstillingen af robuste kapaciteter.

### **6.2 FOKUSOMRÅDER**

#### **6.2.1 Først i perioden**

NIL

#### **6.2.2 Senere i perioden**

Forstærke Hjemmeværnets evne til at kunne eksekvere på Forsvarets operative planlægningsmæssige grundlag, herunder:

- Optimering af uddannelsesvirksomhedens organisering og struktur med sammenhæng til krigsførelsens kredsløb, herunder forberedelse på at kunne håndtere en større aktivstyrke.

Udarbejdelse af et samlet uddannelseskompleks til cyberenheder, så de er opstillede og indsatsklare.<sup>4</sup>

### **6.3 KRAV**

Uddannelses- og øvelsesvirksomheden skal udvikle og fastholde Hjemmeværnets kompetencer til at løse de pålagte opgaver på både enkeltmands- og enhedsniveau.

Uddannelses- og øvelsesvirksomheden skal udføres i overensstemmelse med det doktrinære grundlag, uddannelsesdirektiver og det normerede materiel, jf. kapacitetsnotaterne.

### **6.4 VILKÅR**

Uddannelser og øvelser skal være motiverende og bidrage til at fastholde de frivillige hjemmeværnssoldater og personel af reserven, men aktivitetsniveauet skal balanceres, så der gives bedst mulige vilkår for at deltage, hvor også familie- og arbejdsliv tilgodeses.

Hjemmeværnet skal koordinere aktivitetsplanlægningen med Forsvarets øvelsesplaner, så de opstillede krav (Training Objectives) kan trænes og øves. Hjemmeværnets aktiviteter og de dermed forbundne uddannelsesmål skal i videst mulig omfang fokuseres mod støtten til Forsvaret.

---

<sup>4</sup> Såfremt der opnås politisk enighed om emnet.

## **6.5 KRITERIER**

Målet er opfyldt, når:

- Hjemmeværnets enheder og Totalforsvarsstyrken ved indsættelse viser, at de har det tilstrækkelige kompetenceniveau til at kunne løse pålagte opgaver.

## **7 HOVEDOPGAVE BEREDSKAB OG INDSÆTTELSE**

### **7.1 OPGAVEBESKRIVELSE**

Hjemmeværnet støtter på anmodning Forsvaret og samfundets samlede beredskab med relevante kapaciteter nationalt såvel som internationalt.

### **7.2 FOKUSOMRÅDER**

#### **7.2.1 Først i perioden**

Hjemmeværnet skal fokusere mod at kunne støtte nationalt i værtsnationsopgaver og ved oprettelse af midlertidigt militære områder (MMO) samt endvidere internationalt ved udsendelse af en bevogtningsdeling til Kosovo, forventelig frem til medio 2025.

#### **7.2.2 Senere i perioden**

Forstærke Hjemmeværnets evne til at kunne eksekvere på Forsvarets operative planlægningsmæssige grundlag, herunder:

- Udvikling af "operative stab" med henblik på at skabe de rette faglige kompetencer og robusthed til at kunne gennemføre en komplet aktivering af Hjemmeværnet og mobilisering af Totalforsvarsstyrken.
- Hjemmeværnets planlægningsgrundlag understøtter National Forsvarsplan og underliggende plankompleks.

### **7.3 KRAV**

Hjemmeværnets enheder skal yde støtte til de i National Forsvarsplan beskrevne opgaver under operativ kommando af Forsvarskommandoen med det i årsprogrammets bilag 4 beskrevne beredskab.

Hjemmeværnsstaben og myndighederne skal kunne aktivere Hjemmeværnet og mobilisere Totalforsvarsstyrken jf. Hjemmeværnskommandoens plan.

### **7.4 VILKÅR**

Følgende vilkår skal iagttages:

- Hjemmeværnets opgaver løses længst muligt efter frivillig-frivillig princippet.
- HJV frivillige i den aktive struktur anvendes før frivillige i HJV reserve.
- Alle aktive frivillige med de fornødne kompetencer kan anvendes til løsning af Hjemmeværnets operative opgaver.
- Beredskabsstyrken kan fx anvendes til bevogtningsopgaver med kort varsel.
- Der aktiveres hhv. formeres principielt i enhedsramme, bl.a. for at sikre hensigtsmæssig adgang til og fordeling af enhedsmateriel.
- Hjemmeværnets reserve anvendes primært som personalsupplement til formerede enheder for at mindske behovet for ekstra førere og enhedsmateriel.
- Nedtrapning af den indsatte/aktiverede styrke foretages efter omstændighederne.

## **7.5 KRITERIER**

Målet er opfyldt, når:

- Tilbagemeldinger fra myndigheder, som har modtaget støtte fra Hjemmeværnet, har sandsynliggjort, at støtten er udført på et tilfredsstillende fagligt niveau.
- Kravet til Hjemmeværnets beredskaber er efterkommet.

## 8 BILAG OG REFERENCER

### 8.1 BILAG

1. Hjemmeværnskommandoens mål- og resultatplan 2024.
2. Opstilling af kapaciteter (TIL TJENESTEBRUG).
3. Hjemmeværnskommandoens Aktivitetsoversigt (AKOS) 2024-2026 (TIL TJENESTE-  
BRUG).
4. Hjemmeværnets Beredskab.
5. Proces for planlægning og rapportering.

### 8.2 REFERENCER

For at øge læsevenligheden, er henvisninger og ref. så vidt muligt udeladt af teksten.

Det forventes, at de anførte ref. er kendt af årsprogrammets modtagere.

- a. Finansloven 2023 §12 Forsvarsministeriet.
- b. Gældende lov om Hjemmeværnet, Lovbekendtgørelse nr. 198 af 09/02/2007 med efterfølgende ændringer.
- c. Aftale på forsvarsområdet 2018-2023.
- d. National Forsvarsplan, revision 1, februar 2023.
- e. CONPLAN HNS (alle ET).
- f. Operationsstabens Handlingsprogram 2023.
- g. Businesscase F27 Totalforsvarsstyrken.
- h. FKOBST O.272-2 Forsvarskommandoens bestemmelse for Hjemmeværnets operative anvendelse.
- i. FKODIR UV.121-5 Forsvarets ledelsesgrundlag.
- j. Hjemmeværnets operative koncept af 2022-08.
- k. HJVBST 272-001 Opstillingsprincipper for Hjemmeværnets frivillige enheder.
- l. Reglement for Marinehjemmeværnet 4-22.
- m. HRN 810-001, "Feltreglement III", JUN 2021 (6. kapitel, samt tillæg O & P).
- n. HJVBST 122-001 af 05-2010 Hjemmeværnets beredskab.
- o. HJKBST 205-100 af 2021-06 Bestemmelse for kontrol- og tilsynsvirksomheden i Hjemmeværnet.
- p. FKOBST O.120-1 Forsvarets Beredskabsplan, 2019-05.
- q. Hjemmeværnets Strategiske Mål 2030.
- r. Introduktion til Forsvarets Registreringsramme ver. 1.1. af 10-2017.
- s. HJKBST 180-001 af 2021-04 Uddannelse af frivilligt personel i Hjemmeværnet.
- t. FMNDIR 111-1 Forsvarsministeriets direktiv for indsættelse af Hjemmeværnet.

## 9 ÆNDRINGSLOG

Dokument	Gældende version
Årsprogram 2024-2026	December 2023
Bilag 1 Hjemmeværnskommandoens mål og resultatplan 2024	Udgives når den er godkendt af FMN
Bilag 2 Opstilling af kapaciteter (TIL TJENESTEBRUG).	December 2023
Bilag 3 Hjemmeværnskommandoens Aktivitetsoversigt (AKOS) 2023-2025 (TIL TJENESTEBRUG)	December 2023
Bilag 4 Hjemmeværnets beredskab	December 2023
Bilag 5 Proces for planlægning og opfølgning	December 2023