

Hjemmeværnskommandoens

Årsprogram

Gældende for 2023-2025
Ver. maj 2023

Indholdsfortegnelse

1	Hjemmeværnsledelsens overordnede hensigt.....	4
2	Årsprogrammet.....	5
2.1	Årsprogrammets formål	5
2.2	Årsprogrammets domæne	5
2.3	Årsprogrammets proces	6
3	Direktiv til Cheferne i Hjemmeværnet	8
3.1	Generelt direktiv	8
3.2	Chefen for Hjemmeværnsstaben	8
3.3	Cheferne for landsdelsregionerne	9
3.4	Chefen for Marinehjemmeværnet.....	10
3.5	Chefen for Flyverhjemmeværnet.....	10
3.6	Chefen for Hjemmeværnsskolen	11
4	Hovedopgave Generel ledelse og administration	13
4.1	Opgave	13
4.2	Krav	13
4.3	Vilkår.....	13
4.4	Kriterier	13
4.5	Hjemmeværnskommandoens ansvarlige	13
5	Hovedopgave Opstilling	14
5.1	Opgave	14
5.2	Krav	14
5.3	Vilkår.....	14
5.4	Kriterier	14
5.5	Hjemmeværnskommandoens ansvarlige	14
6	Hovedopgave Uddannelse.....	15
6.1	Opgave	15
6.2	Krav	15
6.3	Vilkår.....	15
6.4	Kriterier	15
6.5	Hjemmeværnskommandoens ansvarlige	15
7	Hovedopgave Beredskab og Indsættelse.....	16
7.1	Opgave	16

Hjemmeværnskommandoens årsprogram 2023-2025

Ver. maj 2023

7.2	Krav	16
7.3	Vilkår.....	16
7.4	Kriterier	16
7.5	Hjemmeværnskommandoens ansvarlige	16
8	Bilag og referencer	17
8.1	Bilag.....	17
8.2	Referencer.....	17

1 HJEMMEVÆRNSLEDELSENS OVERORDNEDE HENSIGT

Hjemmeværnet skal bidrage til danskernes tryghed og sikkerhed. Gennem støtte til Forsvaret bidrager Hjemmeværnet til Kongeriget Danmarks sikkerhed og stabilitet under alle forhold. De militære opgaver til Hjemmeværnet fastlægges i samarbejde med Forsvarskommandoen.

Hjemmeværnet respekterer Danmarks suverænitet, de danske kerneværdier, sine samarbejdspartnere og ikke mindst den enkelte medarbejders liv og levned. Uanset om medarbejderen er frivillig soldat i Hjemmeværnet, indgår i Totalforsvarsstyrken eller er ansat, det være sig som militær, civil eller i reserven.

Hjemmeværnets primære militære opgave er at støtte Forsvarets opgaveløsning med særlig fokus på bevogtning og overvågning samt støtte til danske og allierede militære styrker i Danmark. Herudover skal Hjemmeværnet kunne støtte samfundets samlede beredskab med særlig fokus på støtte til politiet og øvrige civile beredskabsaktører.

Hjemmeværnets støtte til samfundet gennemføres bl.a. for at opretholde samfundet, når der opstår uforudsete situationer og hændelser, hvor danskernes sikkerhed og tryghed er truet, eller hvor der er risiko for tab af menneskeliv eller samfundsværdier.

Hjemmeværnskommandoen opererer med følgende overordnede målsætning:

”Ambitionen er, at Hjemmeværnet gennem opstilling og uddannelse af sine enheder kontinuerligt leverer et relevant og effektivt militært beredskab, der til enhver tid kan levere de efterspurgte operative kapaciteter til støtte for Forsvarets og samfundets samlede beredskab i fred, krise og krig”.

Det kræver, at alle kapaciteter er på det nødvendige uddannelsesmæssige niveau, er velorganiserede og udrustede til opgaven, hvorved Hjemmeværnet forbliver en attraktiv militær beredskabsorganisation og samarbejdspartner.

JENS GARLY

Chef for Hjemmeværnet

SØREN GADE

Kommitteret for Hjemmeværnet

2 ÅRSPROGRAMMET

2.1 ÅRSPROGRAMMETS FORMÅL

Hjemmeværnskommandoens Årsprogram er Hjemmeværnsledelsens direktiv for Hjemmeværnets drift i 2023 og forberedelser til driften i 2024 og 2025.

Årsprogrammet er en konkretisering af den bevilling, der er givet i Finansloven til anvendelse i hele Hjemmeværnets struktur.

Nedbrydningen af hovedopgaverne på alle organisatoriske niveauer skaber sammenhæng mellem de politiske beslutninger, økonomiske rammer og Hjemmeværnets drift.

2.2 ÅRSPROGRAMMETS DOMÆNE

Årsprogrammets domæne er udførelsen af Hjemmeværnets hovedopgaver inden for rammerne af finanslovens bevillinger og det givne forvaltningsgrundlag.

Hjemmeværnets driftsmæssige udvikling følger intentionerne i Hjemmeværnets Strategiske Mål 2030.

2.2.1 Opgavemæssige rammer

Årsprogrammet indeholder krav, vilkår og kriterier for hver enkelt af de hovedopgaver, der er pålagt Hjemmeværnet i Finansloven og i Hjemmeværnskommandoens Mål- og Resultatplan.

2.2.2 Finanslovsrammer

Der må i Hjemmeværnet udelukkende anvendes midler, der er hjemlet i Finansloven til opnåelse af de mål, der er anført i Årsprogrammet.

Hovedopgaver	R ¹⁾	R ¹⁾	B ²⁾	F ³⁾	BO1 ⁴⁾	BO2 ⁴⁾	BO3 ⁴⁾
År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Udgift i alt i mio. kr. (prisniveau 2022)	484,9	463,1	421,7	422,8	428,9	433,4	433,4
Generel ledelse og administration	60,2	53,0	50,6	48,0	48,0	48,0	48,0
Opstilling	262,0	241,8	266,5	267,8	272,9	276,4	276,4
Uddannelse	100,4	76,4	97,0	97,0	98,0	99,0	99,0
Indsættelse, beredskab og afgivelse	62,3	91,9	7,6	10,0	10,0	10,0	10,0

Kilde: Finansloven 2022 §12.41.

- 1) Regnskabstal.
- 2) Budgettal.
- 3) Foreslået bevilling.
- 4) Budgetoverslag.

2.2.3 Forvaltningsgrundlag

Hjemmeværnets Årsprogram er et selvstændigt juridisk dokument, som udarbejdes af Hjemmeværnskommandoen.

Årsprogrammet indeholder de vilkår for Hjemmeværnets drift, der ikke fremgår af andet forvaltningsgrundlag. Det være sig fra Hjemmeværnskommandoen, Forsvarsministeriet eller øvrige ministerier. Skulle der blive udgivet et forvaltningsgrundlag fra en af disse institutioner, der er i uoverensstemmelse med årsprogrammet, så har den pågældende bestemmelse forrang.

2.2.4 Kontrol – og tilsynsvirksomheden

Kontrol- og tilsynsvirksomheden gennemføres upåvirket af årsprogrammets rapporteringer.

2.3 ÅRSPROGRAMMETS PROCES

Arbejdet med årsprogrammet er opgavebaseret og følger en cyklisk proces med fokus på kontinuerlig optimering og fremskrivning af løsninger.

Årsprogrammet er et dynamisk dokument og indholdet ændres, hvis givne omstændigheder - interne såvel som eksterne - gør det nødvendigt.

2.3.1 Løsning af hovedopgaverne

Myndighederne skal over for Hjemmeværnskommandoen på anmodning afgive en back brief med fokus på, hvorledes hovedopgaverne planlægges løst, herunder ressource- og støttebehov for at kunne imødekomme de i hovedopgaverne anførte krav, vilkår og kriterier. Standardformat fremgår af bilag 5.

Hjemmeværnskommandoens aktivitetsoversigt angiver de højst prioriterede aktiviteter i den kommende periode. Myndighederne skal i aktivitetsplanlægningen tage højde for disse aktiviteter gennemførelse med hensyn til koordinering med egne aktiviteter samt kapacitets- og kompetenceopbygningen.

2.3.2 Revision af årsprogrammet

Årsprogrammet, der dækker en treårig periode, revideres årligt. Det revideres ligeledes, hvis der opstår væsentlige ændringer i det grundlag og de rammer, der er forudsætninger for udarbejdelsen og anvendelsen af årsprogrammet.

2.3.3 Driftsrapportering

Myndighederne skal på Hjemmeværnskommandoens anmodning redegøre for status og fremdrift på handlinger i en statusorientering. Fokus skal være på den realiserede mål-opfyldelse, eller årsager til mangel på samme, og tiltag til imødegåelse af manglende mål-opfyldelse. Standardformat fremgår af bilag 5.

Rapporteringen skal primært være evidensbaseret, sekundært en kvalificeret vurdering.

Myndighedernes driftsmæssige rapportering vil som udgangspunkt være sammenfaldende - og i sammenhæng - med den økonomiske rapportering.

Hjemmeværnskommandoen forestår bearbejdelse af data/information på grundlag af de foretagne registreringer.

Hjemmeværnskommandoen rapporterer Hjemmeværnets samlede drift til Hjemmeværnsledelsen.

Myndighedernes driftsrapportering er som udgangspunkt mundtlig.

2.3.4 Sammenhæng mellem aktiviteter og økonomi

Myndighederne skal sikre, at der er en detaljeret og nøje sammenhæng mellem aktiviteter og økonomi. Denne sammenhæng sikres gennem Opgave-KAMI¹-kontoen på den interne ordre i DeMars.

Myndighederne skal løbende kontrollere, at der anvendes korrekte interne ordrer inden for myndighedens ansvarsområde.

2.3.5 Korrigerende handlinger

Med baggrund i myndighedernes og Hjemmeværnskommandoens rapporteringer iværksættes korrektioner til opgaveudførelsen, der indarbejdes i budgetter og handlingsplaner. Dette skal ske på lavest mulige organisatoriske niveau. Dog skal det frivillige niveau friholdes for at udføre egentlig økonomisk budgettering/rapportering.

2.3.6 Overgangsordning

For året 2023 gælder følgende overgangsordning:

- Myndighedernes allerede udarbejdede handlingsplaner anvendes.
- Fra implementeringen af Hjemmeværnskommandoens Årsprogram 2023-2025 anvendes den ovenfor nævnte proces for årsprogrammet.
- Rapporteringen i 2023 følger så vidt muligt den ovenfor angivne proces.

¹ Kapitalmiddel.

3 DIREKTIV TIL CHEFERNE I HJEMMEVÆRNET

3.1 GENERELT DIREKTIV

Enhver chef sammensætter selv sin stab og sikrer, at denne har de for opgaveløsningen nødvendige kompetencer, herunder at medarbejdernes kompetencer udvikles.

Chefen har ansvaret for at lede, fordele, koordinere, planlægge og kontrollere enhedens arbejde og herved sikre, at dette er i overensstemmelse med Chefens for Hjemmeværnets og nærmeste overordnede chefs direktiver og intentioner.

Chefen fastlægger rammerne for samarbejde, herunder eget bidrag, og koordination med foresatte, sideordnede og underlagte myndigheder og enheder.

Alle Hjemmeværnets myndigheder skal samarbejde med og understøtte Hjemmeværnsskolen med lærere, instruktører, materiel, træning, uddannelse samt studie- og udviklingsvirksomhed.

Ledelsesvirket skal udøves i overensstemmelse med Forsvarets ledelsesgrundlag.

3.2 CHEFEN FOR HJEMMEVÆRNSSTABEN

Chefen for Hjemmeværnsstaben har fuld kommando over Hjemmeværnsstaben og skal støtte Chefens for Hjemmeværnet og Den Kommitterede for Hjemmeværnet i deres ledelse af Hjemmeværnet under alle forhold.

Chefen for Hjemmeværnsstaben er primær stedfortræder for Chefens for Hjemmeværnet.

3.2.1 Hovedopgave administration

Hjemmeværnsstaben skal tilrettelægge Hjemmeværnets administration, så denne understøtter Hjemmeværnets virke på alle niveauer, og tilsikre, at administrationen lever op til de statslige forvaltningsregler.

Hjemmeværnsstaben varetager den overordnede kontakt til Forsvarsministeriet, de øvrige styrelser i Forsvarsministeriet samt øvrige ministerier og styrelser.

3.2.2 Hovedopgave opstilling

Hjemmeværnsstaben skal i samarbejde med Hjemmeværnets myndigheder dimensionere Hjemmeværnets kapaciteter i forhold til Forsvarets og samfundets behov for Hjemmeværnets støtte under alle tænkelige forhold.

Hjemmeværnsstaben er overordnet ansvarlig for rekruttering af frivillige og personel af reserven, herunder strukturstyring efter indstilling fra - og i samarbejde med - Hjemmeværnets myndigheder.

3.2.3 Hovedopgave uddannelse

Hjemmeværnsstaben skal sikre rammerne for Hjemmeværnets uddannelses- og øvelsesvirksomhed, herunder koordinere dette med øvrige styrelser, primært Forsvaret.

3.2.4 Hovedopgave beredskab, indsættelse og afgivelse

Hjemmeværnsstaben skal forberede at afgive dele af Hjemmeværnet i et kommandoforhold til Forsvarskommandoen.

Hjemmeværnsstaben skal danne netværk med kritiske infrastrukturvirksomheder med henblik på at sikre disses mulighed for opretholdelse af samfundets virke.

3.3 CHEFERNE FOR LANDSDELSREGIONERNE

Chefen for landsdelsregionen har fuld kommando over landsdelsregionen og varetager under operativ kommando af Hærkommandoen med sin stab det operative ansvar for landmilitære operationer i ansvarsområdet. Storebælt adskiller de to regioner.

Landsdelsregionen varetager på Hjemmeværnets vegne kontakten til civile myndigheder og interessenter, herunder kontakten til politikredse, lokale og regionale beredskaber samt kommuner inden for ansvarsområdet.

3.3.1 Hovedopgave administration

Landsdelsregionen forestår i samarbejde med Hjemmeværnskommandoen styringen af og koordination med Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses partnerelementer for Hær-, Marine- og Flyverhjemmeværnets etableringer.

3.3.2 Hovedopgave opstilling

De to chefer for Landsdelsregionerne skal tilsikre, at landsdelsregionerne i samarbejde opstiller og uddanner tilstrækkelige operative kapaciteter til løsning af Hærhjemmeværnets operative opgaver.

Landsdelsregion Øst skal opstille Hjemmeværnskompagni Særlig Støtte og Rekognoscering.

3.3.3 Hovedopgave uddannelse

Landsdelsregionerne skal planlægge for opstillede kapaciteters anvendelse og indsættelse gennem træning og øvelsesvirksomhed.

3.3.4 Hovedopgave beredskab, indsættelse og afgivelse

Landsdelsregionerne skal i operativ kommando af Hærkommandoen fra nuværende faste installationer føre egne og tilførte enheder fra Forsvaret og øvrige Hjemmeværnsmyndigheder i landmilitære operationer inden for ansvarsområdet.

3.4 CHEFEN FOR MARINEHJEMMEVÆRNET

Chefen for Marinehjemmeværnet har fuld kommando over Marinehjemmeværnet og skal ved aktivering forberede at afgive dele af Marinehjemmeværnet i et kommando-forhold til Søværnskommandoen, landsdelsregionerne eller Hærkommandoen.

3.4.1 Hovedopgave administration

Chefen for Marinehjemmeværnet skal sikre, at lov- og bestemmelsesgrundlag på det maritime område efterleves i hele Hjemmeværnet, herunder tilvejebringe evt. supplerende reglementarisk grundlag til civile eller militære regler ved behov.

Marinehjemmeværnet fastsætter bestemmelser for Hjemmeværnets fartøjers sikkerhedsmæssige udrustning og bemanning.

Marinehjemmeværnet opstiller en maritim havarikommission.

Marinehjemmeværnet varetager på Hjemmeværnets vegne kontakten til øvrige maritime aktører.

3.4.2 Hovedopgave opstilling

Chefen for Marinehjemmeværnet sikrer, at Marinehjemmeværnet opstiller og uddanner tilstrækkelige operative kapaciteter til løsning af Marinehjemmeværnets operative opgaver.

Marinehjemmeværnets fartøjer skal have basehavne, så de inden for en rimelig tidshorisont kan dække et væsentligt geografisk område af de indre danske farvande.

3.4.3 Hovedopgave uddannelse

Marinehjemmeværnet fastsætter uddannelsesindhold og -krav til besætninger og fartøjsførere. Det er chefen for Marinehjemmeværnet, der autoriserer fartøjsførere.

3.4.4 Hovedopgave beredskab, indsættelse og afgivelse

Marinehjemmeværnets skibe er ved sejlads i et kommandoforhold af National Maritime Operations Center. Indsættelse af Marinehjemmeværnets bevogtningsenheder (MFP²) sker under operativ kommando af landsdelsregionerne eller Hærkommandoen.

3.5 CHEFEN FOR FLYVERHJEMMEVÆRNET

Chefen for Flyverhjemmeværnet har fuld kommando over Flyverhjemmeværnet, og skal ved aktivering forberede at afgive dele af Flyverhjemmeværnet i et kommandoforhold under Flyverkommandoen, landsdelsregionerne eller Hærkommandoen.

² Maritime Force Protection

3.5.1 Hovedopgave administration

Chefen for Flyverhjemmeværnet skal sikre, at lov- og bestemmelsesgrundlag vedrørende flyvesikkerhed i Hjemmeværnet efterleves, herunder er Chefen for Flyverhjemmeværnet ansvarlig for flyvesikkerheden i Hjemmeværnets flyvende kapacitet.

Flyverhjemmeværnet fastsætter bestemmelser for Flyverhjemmeværnets luftfartøjers sikkerhedsmæssige udrustning og bemanning.

Flyverhjemmeværnet fastsætter uddannelsesindehold og -krav til flybesætninger samt forestår autorisation af piloter og systemoperatører.

Flyverhjemmeværnet opstiller en ansvarspådragende organisation i henhold til Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens krav.

3.5.2 Hovedopgave opstilling

Flyverhjemmeværnets fly har base på Flyvestation Aalborg og i Københavns Lufthavn, Roskilde.

Flyverhjemmeværnets bevogtningsenheder opstilles rundt i landet uden geografisk binding.

3.5.3 Hovedopgave uddannelse

Flyverhjemmeværnet skal planlægge for opstillede kapaciteters anvendelse og indsættelse gennem træning og øvelsesvirksomhed.

3.5.4 Hovedopgave beredskab, indsættelse og afgivelse

Flyverhjemmeværnets fly er ved flyvning i et kommandoforhold af National Air Operations Center. Indsættelse af Flyverhjemmeværnets bevogtningsenheder sker i operativ kommando af landsdelsregionerne, Hærkommandoen eller garnisonskommandanterne.

3.6 CHEFEN FOR HJEMMEVÆRNSSKOLEN

Chefen for Hjemmeværnsskolen har fuld kommando over Hjemmeværnsskolen og skal med sin stab varetage skoledriften og monitere den samlede uddannelsesvirksomhed i Hjemmeværnet.

3.6.1 Hovedopgave administration

Hjemmeværnsskolen varetager forvaltning, udvikling, planlægning, udgivelse og gennemførelse af al lovpligtigt og direktivgivet uddannelse til Hjemmeværnets frivillige. Hjemmeværnsskolen varetager tillige uddannelse af Hjemmeværnets øvrige personalekategorier inden for Hjemmeværnsspecifikke områder.

Hjemmeværnsskolen udarbejder på baggrund af konstaterede uddannelsesbehov i Hjemmeværnet årligt en kursusoversigt med planlagte kursusaktiviteter.

3.6.2 Hovedopgave opstilling

Chefen for Hjemmeværnsskolen sikrer, at Hjemmeværnsskolen med underlagte uddannelsescentre tilvejebringer tilstrækkelig uddannelseskapacitet, således at opstillede kapaciteter i Hjemmeværnets operative struktur kan uddannes og efterfølgende anvendes og indsættes.

Der skal ved Hjemmeværnsskolen opstilles en instruktørkapacitet, der kan gennemføre international uddannelse og træning. Styrkens størrelse og øvrige vilkår fastsættes ved særskilt direktiv.

3.6.3 Hovedopgave uddannelse

Hjemmeværnsskolen skal gennem sin uddannelsesvirksomhed sikre, at Hjemmeværnets frivillige soldater, personel af reserven og ansat personel til stadighed effektivt og ressourcebevidst uddannes og trænes til, med relevante kapaciteter, at kunne støtte Forsvarets opgaveløsning og samfundets samlede beredskab.

3.6.4 Hovedopgave beredskab, indsættelse og afgivelse

Hjemmeværnsskolen skal på ordre fra Hjemmeværnskommandoen kunne indsætte instruktører til "tillidsskabende og stabilitetsfremmende opgaver" samt "fredsstøttende opgaver".

4 HOVEDOPGAVE GENEREL LEDELSE OG ADMINISTRATION

4.1 OPGAVE

Hjemmeværnets generelle ledelse og administration omfatter Hjemmeværnets strategiske ledelse og styring med tilhørende stabsfunktioner, herunder fastlæggelse af policy, planlægning, udvikling og ressourcestyring.

4.2 KRAV

Hjemmeværnets generelle ledelse og administration skal sikre, at Hjemmeværnets udvikling og drift lever op til Forsvarsministeriets krav.

4.3 VILKÅR

Hjemmeværnet skal administreres efter god offentlig forvaltningsskik under inddragelse af principperne i KODEKS VII.

4.4 KRITERIER

Målet er opfyldt, når relevante tilsyns- og kontrolinstanser vurderer Hjemmeværnets virksomhed til minimum TILFREDSSTILLENDE.

4.5 HJEMMEVÆRNSKOMMANDOENS ANSVARLIGE

Koordinationsdivision.

5 HOVEDOPGAVE OPSTILLING

5.1 OPGAVE

Hjemmeværnet skal opstille robuste kapaciteter, som understøtter anvendelsen af Hjemmeværnet. Kendskabet til Hjemmeværnet udbredes, så et bredt udsnit af den danske befolkning tiltrækkes af medlemskab, og tilgang af nye medlemmer sikres. Antallet af soldater i den frivillige styrke skal øges.

Hjemmeværnet skal opstille føringskadrer til Totalforsvarsstyrken.

5.2 KRAV

Hjemmeværnet skal totalt opstille ca. 15.000 frivillige soldater i den aktive struktur, hvoraf 2.750 frivillige soldater er certificeret til Beredskabsstyrken.

Derudover skal Totalforsvarsstyrken på 12.700 soldater (5.000 og 700 i føringskadren til krise/krig/katastrofe, samt 7.000 til katastrofe) opstilles i rammen af Hjemmeværnet.

Fordelingen af antal aktive soldater, beredskabsstyrkesoldater og kapaciteter mellem myndighederne fremgår af bilag 2, "Opstilling af kapaciteter", og skal følge kapacitetsnotaterne.

Hjemmeværnets frivillige struktur skal følge Danmarks struktur geografisk og demografisk under hensyntagen til myndighedernes pålagte opgaver.

5.3 VILKÅR

Hjemmeværnets kapaciteter skal være robuste. Det vil sige, at kapaciteterne skal være levedygtige, materieludrustede og kunne løse deres operative opgave.

Den enkelte hjemmeværnssoldat i den aktive struktur, der har gennemført Hjemmeværnets Grunduddannelse, skal årligt forrette mindst 24 timers funktionsrelateret tjeneste.

Rekruttering skal ske målrettet, fokuseret og koordineret på tværs af Hjemmeværnets myndigheder.

5.4 KRITERIER

Målet er opfyldt, hvis de angivne kapaciteter er opstillet i henhold til myndighedens fremsendte planer.

5.5 HJEMMEVÆRNSKOMMANDOENS ANSVARLIGE

Planlægningsdivisionen.

6 HOVEDOPGAVE UDDANNELSE

6.1 OPGAVE

Hjemmeværnet skal sikre en effektiv og ressourcebevidst uddannelsesvirksomhed, som understøtter opstillingen af robuste kapaciteter.

6.2 KRAV

Uddannelses- og øvelsesvirksomheden skal give og fastholde Hjemmeværnets kompetencer til at løse de pålagte opgaver på både enkeltmands- og enhedsniveau i overensstemmelse med det doktrinære grundlag og det udleverede materiel, jf. kapacitetsnotaterne.

6.3 VILKÅR

Uddannelser og øvelser skal være motiverende og bidrage til at fastholde de frivillige hjemmeværnssoldater og personel af reserven, men aktivitetsniveauet skal balanceres, så de frivillige og personel af reserven får bedst mulige vilkår for at deltage. De frivilliges og personel af reservens soldaters familie- og arbejdsliv skal tilgodeses.

Hjemmeværnet skal koordinere aktivitetsplanlægningen med Forsvarets øvelsesplaner, således at de opstillede krav kan trænes og øves. Hjemmeværnets aktiviteter og de dermed forbundne uddannelsesmål skal i videst mulig omfang tilgodeses ved støtte til Forsvaret.

6.4 KRITERIER

Målet er opfyldt, når Hjemmeværnets soldater og enheder på tilfredsstillende vis ved certificeringer i større øvelser eller ved indsættelser behersker de gældende doktriner med det normerede materiel.

6.5 HJEMMEVÆRNSKOMMANDOENS ANSVARLIGE

Operationsdivisionen.

7 HOVEDOPGAVE BEREDSKAB OG INDSÆTTELSE

7.1 OPGAVE

Hjemmeværnet støtter på anmodning Forsvaret og samfundets samlede beredskab med relevante kapaciteter nationalt såvel som internationalt.

7.2 KRAV

Hjemmeværnet skal yde støtte til de i OPLAN 2022 beskrevne opgaver under operativ kommando af Forsvarskommandoen med det i bilag 4 beskrevne beredskab.

Hjemmeværnsstaben og myndighederne skal derudover skabe og oppebære evnen til aktivering af Hjemmeværnet og mobilisering af Totalforsvarsstyrken.

7.3 VILKÅR

Der skal være fokus på, at Hjemmeværnet er en militær beredskabsorganisation, som skal kunne kæmpe, hvorfor de militære opgaver og støtten til Forsvaret vejer tungere end løsning af civile opgaver og støtten til samfundet. Hvis Hjemmeværnet skulle komme i en situation, hvor der er behov for at prioritere, skal dette ske på et militærfagligt grundlag.

I fredstid, hvor Hjemmeværnet ikke er aktiveret, løses opgaverne primært med soldater fra Hjemmeværnets aktive styrke efter frivillig/frivillig princippet.

Hjemmeværnets støtte og afgivelse sker under egen føring.

Hjemmeværnets frivillige soldaters øvrige dagligdag skal respekteres.

7.4 KRITERIER

Målet er opfyldt, når følgende er opfyldt:

- Tilbage meldinger fra myndigheder, som har modtaget støtte fra Hjemmeværnet, har sandsynliggjort, at støtten er udført på et tilfredsstillende fagligt niveau.
- Mindst 95% af relevante anmodninger – såvel varslede som uvarslede – er imødekommet.
- Kravet til Hjemmeværnets Beredskaber er efterkommet.

7.5 HJEMMEVÆRNSKOMMANDOENS ANSVARLIGE

Operationsdivisionen.

8 BILAG OG REFERENCER

8.1 BILAG

1. Hjemmeværnskommandoens mål- og resultatplan 2023.
2. Opstilling af kapaciteter (TIL TJENESTEBRUG).
3. Årsprogrammets Aktivitetsoversigt (AKOS) 2023-2025 (TIL TJENESTEBRUG).
4. Hjemmeværnets Beredskab.
5. Proces for planlægning og rapportering.

8.2 REFERENCER

For at øge læsevenligheden, er henvisninger og ref. så vidt muligt udeladt af teksten.

Det forventes, at de anførte ref. er kendt af årsprogrammets modtagere.

- a. Finansloven 2023 §12 Forsvarsministeriet.
- b. Gældende lov om Hjemmeværnet, Lovbekendtgørelse nr. 198 af 09/02/2007 med efterfølgende ændringer.
- c. Aftale på forsvarsområdet 2018-2023.
- d. OPLAN 2022 (under udarbejdelse).
- e. CONPLAN HNS (alle ET).
- f. Operationsstabens Handlingsprogram 2023.
- g. Businesscase F27 Totalforsvarsstyrken.
- h. FKOBST O.272-2 Forsvarskommandoens bestemmelse for Hjemmeværnets operative anvendelse.
- i. FKODIR UV.121-5 Forsvarets ledelsesgrundlag.
- j. Hjemmeværnets operative koncept af 2022-08.
- k. HJVBST 272-001 Opstillingsprincipper for Hjemmeværnets frivillige enheder.
- l. Reglement for Marinehjemmeværnet 4-22.
- m. HRN 810-001, "Feltreglement III", JUN 2021 (6. kapitel, samt tillæg O & P).
- n. HJVBST 122-001 af 05-2010 Hjemmeværnets beredskab.
- o. HJKBST 205-100 af 2021-06 Bestemmelse for kontrol- og tilsynsvirksomheden i Hjemmeværnet.
- p. FKOBST O.120-1 Forsvarets Beredskabsplan, 2019-05.
- q. Hjemmeværnets Strategiske Mål 2030.
- r. Introduktion til Forsvarets Registreringsramme ver. 1.1. af 10-2017.
- s. HJKBST 180-001 af 2021-04 Uddannelse af frivilligt personel i Hjemmeværnet.