FAQ: Fjernundervisning generelt

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvornår ser jeg mit Q på mit stamkort** | **Evt. kommentarer.** |
| 1 gang ugentlig trækker fjernundervisningsadministrationen beståede kursister fra Moodle og tilskriver FRT via aktivitetsmodulet på HJV.DK 1 gang ugentligt tilskriver HVS Q for hele HJV.  | Dette gælder kun for Q givende Fjernundervisningskurser.**Begge processer foregår manuelt.**  |
| **Hvornår bliver jeg tilmeldt et integreret fjernundervisningsforløb?** |  |
| Ved udsendelse af kursusindkaldelse, bliver du tilmeldt det integreret fjernundervisningsforløb i Moodle. Mail sendes omkring det tilknyttede fjernundervisningsforløb.   | Gældende for:* Grundlæggende Instruktørkursus
* Gruppeførerkursus
* Delingsførerkursus
* Signalbefalingsmandskursus
* Yachtskipper af 3 grad
* Duelighedskursus i sejllads
 |
| **Hvorfor ofte tilmeldes kursister fra tilmeldinger via hjv.dk til Moodle kurser?** |  |
| Tilmeldinger skal godkendes via kommandovejen, inden HVS kan tilmelde dig til kurset i Moodle. Godkendte tilmeldinger overføres til Moodle ca. 4 gange ugentlig.  | Gældende for:* Øvelsestilrettelæggelse
* Regler for Magtanvendelse
 |
| **Hvornår modtager jeg mit velkomstbrev/kursus?** |  |
| I dag fremsendes posten via B post, derfor kan modtagelsestidspunktet variere fra 7-14 dage.  | Dette gælder kun Fjernundervisningskurset 8246 Øvelsestilrettelæggelse. |
| **Hvordan får jeg hjælp med fjernundervisning?**  |  |
| Ved et opkald til fjernundervisningsadministrationen på 7282 0547 eller mail fjern@hjv.dk  |  |
| **Hvornår kan jeg forvente svar fra min lærer?**  |  |
| Gennemsnitligt der det mellem 5-7dage. | Gældende for:* Øvelsestilrettelæggelse
* Regler for Magtanvendelse
 |
| **Hvordan ser jeg, hvilken rettende lærer jeg har?** |  |
| Via velkomstbrevet som du enten modtager som brev eller mail. | 8246 Øvelsestilrettelæggelse – via brev.8375 Regler for Magtanvendelse – via mail.  |
| **Hvordan får jeg mere information omkring Moodle?** |  |
| Ved hjemmeværnsskolens hjemmeside under Hjælpeværktøjer  |  |