##### Bilag 2 - Leverandørens Løsningsbeskrivelse

Vejledning til tilbudsgiver

*Ad punkt 1*

*Tilbudsgiver skal beskrive den tilbudte løsning. Der er nedenfor i punkt 1 henvist til de konkrete punkter i udbudsmaterialet, hvor tilbudsgiver kan søge nærmere vejledning.*

*Ad punkt 2*

*Tilbudsgiver skal udfylde dette bilags punkt 2. Besvarelsen af punkt 2 indgår ikke i tilbudsevalueringen.*

# Løsningsbeskrivelse

*Løsningsbeskrivelsen bør indeholde:*

* *Besvarelse af case, jf. bilag D (se vejledning i bilag D)*
* *Beskrivelse af tilbudsgivers kvalitetssikringssystem (se udbudsbetingelsernes punkt 5.4)*
* *Beskrivelse af kvalifikationerne hos de til aftalen allokerede nøglemedarbejdere, herunder hvordan de tilbudte nøglemedarbejderes kvalifikationer (CV'er) understøtter et højt kvalitetsniveau i løsningen af opgaver under rammekontrakten øges (se udbudsbetingelsernes punkt 5.4)*

*Ved nøglemedarbejdere forstås følgende medarbejdere*

* *Direktør/Seniorkonsulent*
* *Daglig Projektleder (kommunikationsrådgiver eller konsulent)*
* *Creative Director*
* *Senior Art Director*
* *Mediestrategisk konsulent*
* *Senior Tekstforfatter*

*Tilbudsgivers besvarelse vil blive vurderet efter underkriterierne*

* *Opgaveløsning*
* *Kvalitet*

*som nærmere beskrevet i tildelingskriterierne i udbudsbetingelsernes pkt. 5.4. Det påhviler tilbudsgiver at sikre, at hans beskrivelser er dækkende og egnede til at danne grundlag for en tilbudsvurdering i henhold til det nærmere indhold af det pågældende tildelingskriterium.*

# Leverandørens Underleverandører

Hvis Leverandøren anvender en eller flere underleverandører, skal Leverandøren oplyse om dette, jf. kontraktens punkt 5.2.

Oplysningerne om underleverandører skal indleveres ved afgivelse af tilbud.

Hvis underleverandøren ikke kendes på tidspunktet for afgivelse af tilbud, skal Leverandøren indlevere oplysningerne til Kunden uden ugrundet ophold efter udpegelsen af underleverandøren.

Hvis oplysningerne ændres i Kontraktens løbetid, skal Leverandøren uden ugrundet ophold oplyse Kunden om dette, herunder indlevere de nye oplysninger til Kunden.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Juridisk repræsentant (navn på f.eks. tegningsberettiget eller person med stillingsfuldmagt)*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Juridisk repræsentant (navn på f.eks. tegningsberettiget eller person med stillingsfuldmagt)*** |  |