



## FAQ om e-Rekruttering

Har du et spørgsmål, som ikke bliver besvaret her på siden, kan du skrive til [hjk-kom-st5@mil.dk](mailto:hjk-kom-st5@mil.dk)

Opdateret den 19. oktober 2015

Spørgsmålene er inddelt i kategorierne:

- Tekniske og generelle spørgsmål
- Forberedelse til orienteringssamtalen
- Orienteringssamtalen
- Ansøgningen
- Behandlingen af ansøgningen

### Tekniske og generelle spørgsmål

#### Hvornår træder e-Rekruttering i kraft?

E-Rekruttering skal benyttes til nye ansøgninger fra den 27. oktober 2015. Det nuværende ansøgningssystem vil dog først blive lukket ned ved årsskiftet.

#### Virker e-Rekruttering fra den 27. oktober, eller går der nogle dage, før det kan benyttes?

E-Rekruttering virker fra den 27. oktober, hvor alle nye ansøgninger skal oprettes i dette system, og papiransøgninger ikke længere kan benyttes.

#### Kan der stadig bruges papir-ansøgningsskemaer?

Nej, kun papiransøgninger, der er sat i gang inden 27. oktober 2015, kan viderebehandles i papirform.

### **Er e-Rekruttering en del af hjv.dk?**

Nej, men du kan finde link til e-Rekruttering via Informationsforum på hjv.dk. Efter den 27. oktober kan du finde materiale om e-Rekruttering på [www.hjv.dk/e-rekruttering](http://www.hjv.dk/e-rekruttering).

### **Vil ansøgninger (udfyldt i papirskema), der endnu ikke er afgjort, blive overført til e-Rekruttering?**

Nej, ansøgninger, der er sat i gang i papirformat, vil så vidt muligt også afsluttes i papirformat.

### **Hvordan håndteres det, hvis en ansøger er fritaget for at have en e-Boks?**

Forsvarsministeriets Personalestyrelse får besked om, at ansøgerens e-Boks ikke er åben. Derefter udsendes manuelt breve til den pågældende ansøger i stedet for breve i e-Boks.

**Hvad gør man, hvis ansøger ikke har nogen mail?** Det er ikke muligt at korrespondere med ansøgeren, hvis denne ikke har nogen mail. Hvis dette problem opstår, skal Forsvarsministeriets Personalestyrelse, HR-Partnersektionen ved Hjemmeværnskommandoen, kontaktes.

### **Hvem kan jeg kontakte, hvis jeg ikke kan få e-Rekruttering til at virke?**

Hvis du har problemer med e-Rekruttering eller spørgsmål til det, kan du inden for almindelig arbejdstid skrive til [hjk-kom-st5@mil.dk](mailto:hjk-kom-st5@mil.dk) eller [fps-hrjk05@fiin.dk](mailto:fps-hrjk05@fiin.dk).

### **Hvordan skriver man i dokumentet "Skema til konklusioner på orienteringssamtale?"**

Da dokumentet er en PDF-fil, skal du have Adobe Reader på den pc, tablet eller mobil, som du bruger. Adobe Reader kan downloades og installeres via dette link

<https://get.adobe.com/reader/?loc=dk>

### **Skal der oprettes en fysisk stampose ved distrikterne?**

Distrikterne kan oprette stamposer - hvis det skønnes nødvendigt - til brug for uddannelsespapirer/meritering eller andet.

## **Hvordan får distriktet information om aftjent værnepligt fra før implementering af DeMars?**

Forsvarsministeriets Personalestyrelses HR-medarbejdere i Hjemmeværnskommandoen vil sende stampapirer til distriktet.

## **Hvor registreres hårfarve og øjenfarve?**

Hårfarve, øjenfarve mv. til brug for ID-kort kan udfyldes i forbindelse med første mødedag/velkomst.

## **Hvordan vil E-Rekruttering blive integreret i INFO-uddannelserne?**

Afventer afklaring

## **Har e-Rekruttering noget at gøre med 'Hvervesager' i hjv.dk?**

Nej, e-Rekruttering er et selvstændigt program, som ikke har nogen sammenhæng med hjv.dk og derfor heller ikke med Hvervesager. Derfor bliver oplysningerne fra e-Rekruttering heller ikke sammenkørt med Hvervesager. Det er dog frivilligt, om man vil skrive oplysningerne ind i Hvervesager også.

## **Skal hvervemodulet stadig bruges?**

Anvendelse af hvervemodulet har hele tiden været et tilbud, ikke et krav. Der er gennemført pilotprojekter forskellige steder i HJV-organisationen. Hjemmeværnskommandoen evaluerer på erfaringerne herfra i efteråret 2015, hvorefter der udsendes information via kommandovejen.

## **Hvordan kontrolleres det, at systemet ikke bliver misbrugt, og der bliver sendt fiktive ansøgninger af sted, når alle kan åbne ansøgningslinket?**

Det kontrolleres ved, at de rekrutteringsansvarlige ved Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS HRHJK) parrer hver ansøgning med et konklusionsskema. Hvis der ikke er noget konklusionsskema, ansøgningen kan parres med, vil distriktet blive kontaktet. Hvis ansøgningen viser sig at være en "fejlansøgning", vil ansøgningen blive slettet.

**I vejledningen til samtaleholderen står der, at man giver samtykke til, at den indtastede information må registreres og anvendes til forskellige formål. Hvad er det præcist for nogle oplysninger/data, man siger ja til at frigive?**

Registrering i databasen er 100 % frivillig. Ansvarlig for behandling af oplysningerne, jf. dansk lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven), er institutionen. Databehandler er HR Manager Talent Solutions ApS. Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, der er registreret om dig. Hvis du vil redigere eller fjerne noget, kan du når som helst gå ind i databasen ved hjælp af dit brugernavn og adgangskode - eller sende en mail til support@hr-manager.dk.

Systemet bruger to forskellige sæt af første-part cookies under sine operationer. Det første sæt er såkaldte session-cookies, der er nødvendige for at identificere brugerne og give dem mulighed for at logge ind i systemet, opdatere deres CV eller ansøge om stillinger. Det andet sæt består af Google Analytics-cookies, der bruges til at indsamle rapporter om besøg på webstedet og at forfine brugeroplevelsen og brugervenlighed. Alle cookies er første-cookies og indsamler anonyme data. Al data er til strengt internt brug og deles ikke med nogen tredjeparter.

## **Forberedelse til orienteringssamtalen**

### **Hvordan bliver ROF'er og samtaleholdere klar til at bruge e-Rekruttering?**

Her på siden er forskelligt materiale til uddannelse af ROF'er og samtaleholdere tilgængeligt. På sitet ligger desuden en vejledning til samtaleholderen og ansøgeren, som beskriver, hvordan det digitale ansøgningsskema skal udfyldes.

### **Hvordan kan jeg få undervisning i det kommende e-Rekrutteringssystem?**

Dit distrikt gennemfører undervisning af samtaleholderne i e-Rekrutteringssystemet.

### **Bliver testansøgningen på Informationsforum (HJV.dk) liggende efter den 27. oktober, så den kan bruges, når der skal uddannes nye samtaleholdere?**

Det undersøges, om det er muligt at få et link til brug for dette.

## **Hvem kan give mig log-in til e-Rekruttering?**

Du behøver ikke særskilt log-in til e-Rekruttering, men logger på med dit NemID.

## **Hvilke typer pc, tablet, mobiltelefoner kan anvendes til at udfylde ansøgningsskemaet?**

Følgende enheder kan anvendes:

- Computere: Windows og MAC
- Tablets og smartphones: Android og IOS

## **Hvordan sikrer samtaleholderen sig, at der er en pc og internetforbindelse til stede under orienteringssamtalen?**

Det er muligt for samtaleholdere med smartphone at anvende denne til at skabe et såkaldt "hotspot" – altså et mobilt WiFi-netværk – via telefonen. Dermed er det muligt at tilgå internettet fra ansøgers pc eller tablet. Det anbefales, at samtaleholder altid har en bærbar pc med til orienteringssamtalen som backup eller i tilfælde af, at ansøger ikke har it-udstyr til rådighed. Som alternativ til hotspot via smartphone kan der anvendes en såkaldt dongle, som via en port i pc'en giver adgang til det mobile internet. Det er besluttet, at distrikterne kan indkøbe op til to (2) dedikerede dongler pr. underafdeling samt datatrafik til dette formål. Indkøbet er godkendt af Hjemmeværnsledelsen og vil ikke belaste den ramme til it-anskaffelser, som hvert distrikt har til rådighed. Indkøb af dongler kan iværksættes straks. Distrikterne skal selv afholde udgiften og dermed selv finde et ordrenummer. Det oplagte er at bruge det ordrenummer, som normalt anvendes til telefoni.

## **Orienteringssamtalen**

### **Hvordan får ansøger adgang til ansøgningsskemaet?**

Ansøgeren får et link til ansøgningsskemaet af samtaleholderen, som også hjælper ansøgeren i gang med skemaet.

### **Hvor bør orienteringssamtalen finde sted?**

Orienteringssamtalen bør fortsat finde sted i ansøgerens hjem.

### **Skal det gamle orienteringssamtalskema stadig bruges ved orienteringssamtalen?**

Der skal stadig bruges et orienteringssamtalskema ved orienteringssamtalen som supplement til det elektroniske ansøgningsskema. Det vil blive opdateret og lagt på [www.hjv.dk/e-rekruttering](http://www.hjv.dk/e-rekruttering) inden den 27. oktober.

### **Ansøgningen**

#### **Hvad sker der, hvis det elektroniske ansøgningsskema ikke er udfyldt korrekt?**

Hvis der mangler oplysninger fra ansøgeren, eller der er opstået en fejl i skemaet, tager Forsvarsministeriets Personalestyrelses HR-medarbejdere i Hjemmeværnskommandoen (FPS-HRHJK) kontakt til ansøgeren, så skemaet kan blive udfyldt med de rigtige oplysninger.

#### **Hvordan skal samtaleholderen sende sine konklusioner om ansøgeren?**

Samtaleholderen udfylder skemaet "Orienteringssamtalens konklusioner" og sender den til [fps-ktp-hrhjk@mil.dk](mailto:fps-ktp-hrhjk@mil.dk). Blanketten kan findes på Informationsforum og [hjv.dk/e-rekruttering](http://hjv.dk/e-rekruttering)

#### **Kan jeg sende personfølsomme data via e-Rekruttering?**

Ja, det kan ansøgeren, da de ligger bag NemID login.

#### **Hvad skal ansøger gøre, hvis han/hun ikke kan logge på sit ansøgningsskema (HR-manager) efter orienteringssamtalen, men inden ansøgningsskemaet er færdiggjort?**

Ansøger skal søge hjælp via HR-managers support.

#### **Hvem kontakter ansøger, hvis ansøgningsskemaet ikke indsendes efter orienteringssamtalen?**

Samtalelederen får besked fra Forsvarsministeriets Personalestyrelse og kontakter derefter ansøgeren, hvis ansøgningsskemaet ikke indsendes efter samtalen.

#### **Kan ansøger vedhæfte dokumenter til ansøgningen, fx. eksamensbeviser?**

Ja, nederst på ansøgningen.

**Skal civile kompetencer ikke længere skrives på ansøgningskemaet?**

Jo, spørgsmålene om de civile kompetencer står på ansøgningskemaet under persondata.

**Hvad gør ansøger og samtaleholder, når ansøger er under 18 år?**

Enten scannes en underskrevet samtykkeerklæring og vedhæftes dokumentet, ellers uploades et billede af en underskrevet værgesamtykkeerklæring, hvis en scanner ikke er til rådighed.

**Kan det lade sig gøre at bruge forældrenes NemID og på den måde få adgang til en værgesamtykkeerklæring, så den ikke skal scannes ind?**

Det er fravalgt, da det er en omstændelig og tidskrævende proces. Bemærk, at der i stedet for at scanne kan tages et foto af den underskrevne samtykkeerklæring og vedhæfte ansøgningen.

**Hvor står samtykkeerklæringen til kommunen henne på ansøgningen?**

Den er ikke med på ansøgningen længere. Den bliver fremover indhentet hos ansøger af distriktsudvalget, hvis det bliver nødvendigt at indhente oplysninger.

**Hvordan håndteres ansøgere til politihjemmeværnet, som skal være over 21 år?**

Det er stadig underafdelingens ansvar, at de ikke hverver ansøgere under 21 år. Der er ingen ændring i forhold til i dag.

**Bør navnet på samtaleholderen fremgå af ansøgningskemaet?**

Det er ikke nødvendigt, at samtaleholderen fremgår af ansøgningskemaet, og derfor er der heller ikke noget felt til dette i skemaet.

**Skal det eksisterende konklusionsskema laves om?**

Der ligger allerede nu et nyt konklusionsskema fra orienteringssamtalskemaet på Informationsforum, som skal benyttes fra 27. oktober.

**Der er et felt i ansøgningsskemaet, hvor ansøgeren kan give den rekrutteringsansvarlig adgang til "mine" data. Hvem er den rekrutteringsansvarlige?**

Rekrutteringsansvarlig er programmets benævnelse for de personer, der behandler ansøgninger efter modtagelsen. Det er Forsvarsministeriets Personalestyrelse, HR-partnersektionen ved Hjemmeværnskommandoen.

**Behandlingen af ansøgningen**

**Kan samtaleholderen få adgang til ansøgningsskemaet efter orienteringssamtalen?**

Nej, samtaleholderen har ikke adgang til at se ansøgningen efter afsendelse.

**Hvad bliver distriktets rolle fremover i ansøgningsprocessen?**

Efter kontrakten er underskrevet, er det fremover distriktets rolle at placere det nye medlem i en underafdeling.

**Hvor meget hurtigere vil ansøgningsprocessen gå med e-Rekruttering?**

I de fleste tilfælde vil næsten al postgang forsvinde, da ansøgningen nu ikke skal over distriktet først, og meget sagsbehandling vil foregå elektronisk.

De tunge ansøgninger med lægeerklæringer og GAU-udtalelser vil ikke kunne gøres hurtigere.

I første omgang er distriktsudvalget ikke koblet på elektronisk, så der vil det fortsat være brevpost, som anvendes.

**Hvem kontakter ansøgeren, hvis lægeerklæring ikke indsendes?**

Forsvarsministeriets Personalestyrelses HR-medarbejdere i Hjemmeværnskommandoen kontakter ansøgeren, hvis lægeerklæringen ikke indsendes.

**Hvem kontakter ansøgeren, hvis kontrakt ikke underskrives?**

Forsvarsministeriets Personalestyrelses HR-medarbejdere i Hjemmeværnskommandoen kontakter ansøgeren, hvis kontrakten ikke underskrives.



### **Hvornår får ansøgeren en status på sin ansøgning?**

Ansøgeren får en mail:

- Når ansøgningen er modtaget.
- Hvis ansøger skal indsende lægeerklæring
- Når ansøgningen går videre til distriktsudvalget
- Når der er en kontrakt til underskrivning

**Kan ansøger selv printe en kopi af kontrakten, når han/hun er blevet godkendt?** Ja, kontrakten kan udskrives fra e-boks.

### **Hvilke informationer får ansøgeren på mail og hvilke i E-boks?**

Ansøgeren får på mail: Logindetaljer til ansøgningssystemet, bekræftelse på modtagelse af ansøgning, anmodning om manglende oplysninger, status på behandling af ansøgning, påmindelse om lægeerklæring, optagelsesskrivelse

Ansøgeren får i e-Boks: Anmodning om lægeerklæring, optagelsesskrivelse med kontrakt og kopi af Hjemmeværnsloven

**Hvordan bliver ansøger orienteret om Hjemmeværnsloven?** Hjemmeværnsloven vil være vedhæftet skrivelsen med kontrakten.

### **Hvordan håndteres ansøgninger med særlige helbredsmæssige spørgsmål samt de generelle retningslinjer, når der ikke er en kommandolæge i Hjemmeværnskommandoen?**

Der er sommeren 2015 tiltrådt en ny kommandolæge, Anette Pagh Rosenthal (HJK-LE-KLG), som allerede er godt inde i sagerne. Rollen HJKLG kan tildeles en hvilken som helst læge ved FSU, som så har adgang til ansøgningen.

### **Kan samtaleholderen få tilsendt en mail, når der sendes en statusmail til ansøger?**

Nej, det er ikke muligt, da det er et standardsystem, vi anvender. Distriktet underrettes om status på ansøgninger via ugentlige oversigter fra Forsvarsministeriets Personalestyrelses HR-

medarbejdere i Hjemmeværnskommandoen.

**Hvordan får distrikt eller underafdeling besked om, at kontrakter er sendt til ansøgers e-Boks?**

Distrikt eller underafdeling kan se de nye kontrakttilbud på lister, som Forsvarsministeriets Personalestyrelses HR-medarbejdere i Hjemmeværnskommandoen sender ugentligt til distriktet.

**Hvordan får distrikt eller underafdeling besked om underskrevne kontrakter (nye medlemmer)?**

Distrikt eller underafdeling modtager en mail, når kontrakten er underskrevet, og ansøgeren er klar til at blive sat i stilling.

**Kommer der en mail ud til distrikterne med lægeerklæring fremadrettet som nu?**

Distrikterne vil få alt materiale ud – nøjagtigt som før.