

HJEMMEVÆRNSBESTEMMELSE

Emne:

Vederlag til frivillige.

Ref.:

Cirkulære om ydelser mv. til frivillige i hjemmehæret, nr. 10112 af den 8. december 2006.

1. GENERELT

Denne bestemmelse fastsætter retningslinjer for forvaltning af vederlag til frivillige. Vederlaget kan ydes til frivilligt hjemmehærspersonel under følgende forhold:

- Et resultatvederlag der kan udbetales som følge af den frivilliges opfyldelse af betingelserne i en konkret aftale mellem underafdelingschefen og den enkelte frivillige. Formålet med resultatvederlaget er at styrke aktivitetsniveauet internt i underafdelingen. Resultatvederlaget kan desuden anvendes som motivation for indgåelse af uddannelsesaftaler med enheder fra gruppe til underafdeling.
- Et rådighedsvederlag der kan gives til personel, der i fredstid har lavet aftale om at stå til rådighed ud over den i lov om hjemmehæret § 11 og 12 omhandlede tjeneste.

Vederlag til frivillige kan ydes inden for myndighedens maksimale disponeringsbeløb jf. pkt. 4. Det tilstræbes, at mindst halvdelen af de udmøntede midler anvendes til resultatvederlag. Fordeling af vederlag sker efter nedenstående retningslinjer. Frivilligt personel kan modtage en eller flere vederlagstyper, men det maksimale samlede niveau må for den enkelte frivillige ikke overstige sats 55.

2. FRIVILLIGT PERSONEL I UNDERAFDELINGER

Chefen for underafdelingen kan i samråd med chefen for myndigheden udmønte:

Resultatvederlag.

- Der kan efter en konkret vurdering udmøntes resultatvederlag til aktivt personel i underafdelingen. Resultatvederlaget kan udbetales til den enkelte månedsvis eller efter målopfyldelse.
- Underafdelingschefen kan ligeledes udmønte resultatvederlag til personel, som indgår i konkrete uddannelsesaftaler. Vederlaget gives for den periode, hvor personen lever op til konkrete uddannelses- og øvelseskrav og kan kombineres med tabt arbejdsfortjeneste. Vederlaget udbetales til den enkelte efter målopfyldelse.

Rådighedsvederlag.

- Der kan efter en konkret vurdering af hvor ofte og hvor meget tjenesten, som følge af rådighedsforpligtelsen, medfører for den frivillige, ydes rådighedsvederlag. Udgangspunktet for ydelse af rådighedsvederlag er personel, der må forventes at stå til rådighed udover de i Hjemmeværnslovens §§ 11 og 12 omfattede tjeneste. Rådighedsvederlag kan ydes til relevante førere, specialister m.v.
- Rådighedsvederlag kan fastsættes for en nærmere aftalt periode, hvor rådighedsforpligtelsen vil være særligt belastende.

3. FRIVILLIGT PERSONEL VED HJEMMEVÆRNETS MYNDIGHEDER

Dette punkt omhandler frivillige stabe, stabskompagnier, distriktsstabe, frivilligt personels deltagelse i arbejdsgrupper, landsrådets medlemmers deltagelse i Landsrådsmøder o.l. Tildeling af vederlag er ikke rammefastsat og ydes inden for myndighedens ramme til formålet og tilpasses lokale forhold jf. myndighedschefens bestemmelse. Deltagelse i Landsrådsmøde, udvalgte mødefora og arbejdsgrupper i rammen af Hjemmeværnskommandoen og Hjemmeværnsskolen, honoreres med resultatvederlag svarende til Instruktørvederlag sats 2, når denne aktivitet gennemføres på hverdage. I weekender og på helligdage honoreres aktiviteten ikke. Honorering af deltagelse i arbejdsgrupper kan udelukkende ske i rammen af Hjemmeværnskommandoen og Hjemmeværnsskolen.

Efter chefen for myndighedens bestemmelse kan resultatvederlag og rådighedsvederlag udmøntes efter samme grundlag som underafdelingschefen.

4. BEREGNING AF MYNDIGHEDENS SAMLEDE RAMME TIL VEDERLAG

Rammerne for den enkelte myndighed fastsættes ud fra et minimumsbeløb pr. underafdeling på kr. 46.388,85 APR 2017 niveau samt kr. 1.511,65 APR 2017 niveau for hvert aktivt medlem. Herudover tildeles der stabsunderafdelinger ved regioner kr. 205.361 APR 2017 niveau og til stabsunderafdelinger ved distrikterne kr. 273.120 APR 2017 niveau.

Vederlagsrammen til underafdelinger fastsættes pr. 1. oktober på grundlag af antallet af frivilligt personel i den aktive styrke på denne dag. Hjemmeværnsskolens ramme til vederlag fastsættes af chefen for Hjemmeværnsskolen med udgangspunkt i niveauet for satserne for instruktørvederlag. Af myndighedens samlede ramme skal ligeledes tilgodeses personel jævnfør pkt. 3.

5. BEREGNING AF MYNDIGHEDENS FORDELING AF VEDERLAG TIL UNDERAFDELINGERNE.

Rammerne for fordeling af vederlag til underafdelingerne og frivilligt personel ved myndighederne, fastsættes ud fra et minimumsbeløb pr. underafdeling på kr. 25.000 APR 2017 niveau. Myndighedschefen bestemmer størrelsen af beløbet pr. aktivt medlem på baggrund af nedenstående kriterier. Myndighedschefen kan således tilpasse fordelingen af vederlag til underafdelingerne på baggrund af både overordnede og lokale målsætninger.

Underafdelingsrammen tildeles ved, at der året før aftales konkrete målsætninger og fokusområder mellem myndighedschef og underafdelingschef. Målene skal kunne opdeles i delmål. Valg af kriterier skal tilpasses den enkelte underafdeling. Dette valg skal ske i et samarbejde mellem myndighedschefen og underafdelingschefen, således at kriterierne sigter mod at støtte myndighedens overordnede målsætning. Myndigheden kan vælge at anvende både faste tal eller procentvis mål-

opfyldelse, ligesom en kvalitativ tilgang kan anvendes, så længe det sikrer både den overordnede målsætning og underafdelingens samlede opgaveløsning. Det vil dermed sige, at tildeling af midler sker ved en kombination af myndigheders fælles mål og underafdelingens egne mål.

Ud over grundbeløbet tildeles midler efter nedenstående kriterier, som kan tilpasses ved behov:

- Gennemførelse af Lovpligtig Uddannelse (LPU).
- Operativ målopfyldelsesgrad.
- Genererede Q'er eller konkret målopfyldelse i forhold til de i Hjemmeværnets årsprogram skitserede produktionsmål for det aktuelle år.
- Antal aktive i underafdelingen, eventuelt med valg af et af nedenstående underkriterier:
 - Tilgang af medlemmer i underafdelingen.
 - Fastholdelse af medlemmer i underafdelingen.
- Antallet af nøglefunktioner, der er besat med uddannet personel i underafdelingen.

Af myndighedens samlede ramme tilgodeses personel jævnfør pkt. 2 og 3.

6. BORTFALD AF VEDERLAG

Rådighedsvederlag kan bortfalde under sammenhængende fravær fra tjenesten af 8 ugers varighed eller mere, bortset fra fravær som følge af ferie eller sygdom, eller ved manglende opfyldelse af aftale mellem underafdelingschefen og den enkelte frivillige. Resultatvederlag udbetales ved målopfyldelse og omfattes ikke af dette afsnit.

7. ØVRIGE FORHOLD

Bestemmelsen træder i kraft den 1. januar 2019.

8. SAGSBEHANDLENDE AFDELING

Koordinationsdivisionen (Afdeling fastlægges senere).