



HJEMMEVÆRNET

Flexmoduler

Informationsområdet er udvidet med flere spændende kurser. Læs om dem her!

VELKOMMEN TIL HJEMMEVÆRNSSKOLENS INFORMATIONSUDDANNELSE

Det er en stor fornøjelse, at vi nu kan tilbyde dig en lang række kurser inden for informationsområdet. Kurserne er udviklet i samarbejde med IBC Kolding og er derfor civilt kompetencegivende.

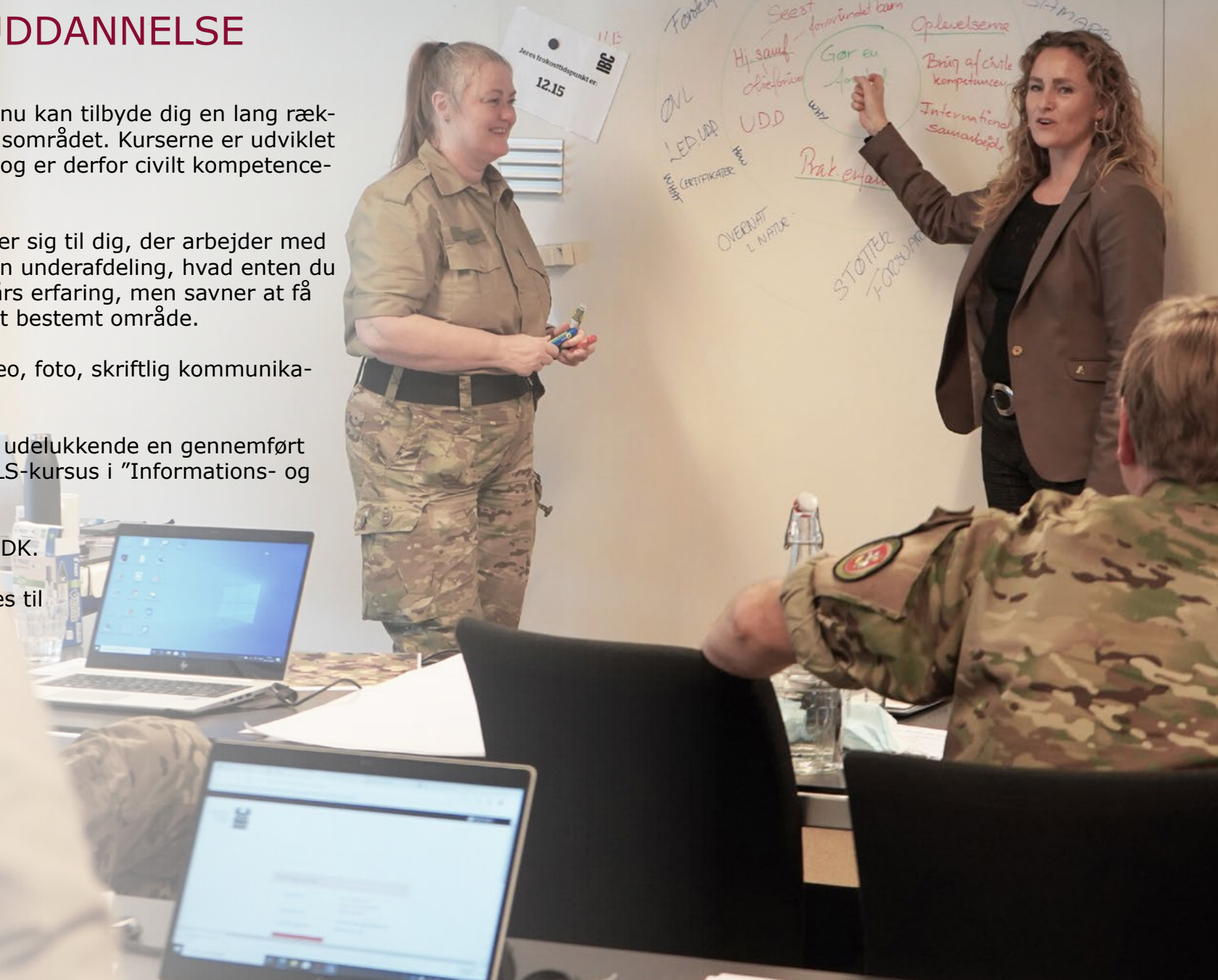
Informationskurserne henvender sig til dig, der arbejder med information og rekruttering i din underafdeling, hvad enten du er ny i funktion eller har flere års erfaring, men savner at få opdateret din viden inden for et bestemt område.

Vi tilbyder kurser inden for video, foto, skriftlig kommunikation, event m.fl.

Forudsætning for deltagelse er udelukkende en gennemført LPU/HGU og et gennemført FELS-kursus i "Informations- og Persondatasikkerhed i HJV".

Din tilmelding skal ske via HJV.DK.

Eventuelle spørgsmål skal rettes til
KN Erik R. Schmalfeldt
på tlf. 40805525 eller via
hvs-u-fs-02@mil.dk





KOMMUNIKATION SKRIFTLIG

På kurset lærer du, hvordan du skriver og opbygger tekster i et flydende og letforståeligt sprog, der er tilpasset din målgruppe, dit medie og din organisation. Undervejs får du også kendskab til, hvordan du skal omsætte militært til civilt sprog og, hvilke problemstillinger du kan støde på, når du producerer tekster for Hjemmeværnet.

INDHOLD

- Tekstproduktion – herunder nyhedstrekanten, interviewteknik, nyhedskriterier, m.m.
- Brugen af HBS til tekstproduktion
- Storytelling i HJV-kontekst
- Fra militært til civilt sprog
- Kommaregler
- Intern vs. ekstern kommunikation – herunder målgrupper, platforme m.m.

Varighed: ca. 20 timer



ANVENDELSE AF SOCIALE MEDIER (SOME)

På kurset lærer du, hvordan du skal anvende Facebook, men du får også en introduktion til andre sociale medier. Du lærer, hvordan du opbygger en god historie på Facebook, hvordan du tager en diskussion med andre brugere på en god og hensigtsmæssig måde og, hvordan du sammen med din underafdelingschef kan udarbejde og rådgive omkring en mediestrategi, der passer lige netop jeres underafdeling.

INDHOLD

- Introduktion til brugen af Facebook og andre sociale medier
- Opbygning af et opslag
- Content markedsføring og kampagner
 - herunder kampagneplanlægning
- Målsætninger og måleværktøjer
- Opbygning af en loyal følgeskare
- GDPR og markedsføringsloven
- Branding
- Influencermarketing

Varighed: ca. 28 timer





VIDEO BASIC

På kurset lærer du, hvordan du anvender din egen mobil eller tablet til at optage små videosekvenser af aktiviteter i din underafdeling. Desuden lærer du, hvordan du korrekt opsætter lys og lyd og, hvordan du skal redigere din optagelse, så budskabet bliver kort, klart og letforståeligt.

INDHOLD

- Optagelse og redigering af video
- Opbygning af video
- Videoer i Hjemmeværnet – do's and don't's
- Guidelines ift. Hjemmeværnets image, GDPR-regler, faldgruber ved deling af videoer, brugen af video m.m.

Du bedes medbringe din egen telefon eller tablet (Apple el. Android), idet undervisningen vil tage udgangspunkt i din egen mobile enhed.

Varighed: ca. 18 timer



VIDEO ADVANCED

På kurset lærer du, hvordan du videodokumenterer Hjemmeværnets større aktiviteter og øvelser. Med brugen af videoklip optaget på din smartphone, tablet eller kamera lærer du at sammensætte en video med en stærk fortælling og en tydelig rød tråd. Efter Video Advanced kan du gennem videofortælling være med til at styrke Hjemmeværnets image.

INDHOLD

- Opbygning af en videofortælling i en HJV-kontekst
- Optagelse, redigering – herunder redigering i flere spor, redigeringsprogrammer, m.m.
- Anvendelse af lyd og musik i videoer
- GDPR

Du bedes medbringe dit eget kamera, telefon eller tablet (Apple el. Android) samt computer, idet undervisningen vil tage udgangspunkt i din egen mobile enhed.

Varighed: ca. 20 timer



INFORMATIONSUDDANNELSER



Supplerende informationsaktiviteter

Hjemmeværnskommandoens fagseminar

Myndighedernes seminarer

Efteruddannelse på informationsområdet

Flexmoduler

Video basic		Event assistent		Mundtlig kommunikation I		Skriftlig kommunikation		Fotograf basic	
Video advanced		Event planlægger		Mundtlig kommunikation II		Sociale medier (SoMe)		Fotograf advanced	



EVENT ASSISTENT

På kurset lærer du, hvordan du kan bidrage til at gennemføre events i egen underafdeling og, hvordan du skal sælge et budskab på en god og hensigtsmæssig måde. Du lærer grundlæggende om kommunikation og, hvordan du kan bruge kommunikation ift. at brande din underafdeling og rekruttere nye medlemmer.

INDHOLD

- Hvervning og branding
- Kommunikation: Salg af budskaber, kropssprog, argumentation, målgrupper, teoretiske modeller m.m.
- Adfærdsdesign
- Kulturforståelse

Varighed: ca. 20 timer



EVENT PLANLÆGGER

På kurset lærer du at planlægge en større aktivitet – f.eks. en hvervekampagne eller en informationsaktivitet. Du lærer at koordinere på tværs af værnene, lave tidslinjer for forberedelse, uddelegere opgaver og få idéer til de gode og kreative aktiviteter.

INDHOLD

- Projektstyring
- Nedsættelse af arbejdsgrupper – herunder identifikation af samarbejdspartnere og koordinering
- Tids- og ressourceplanlægning
- Kommunikationsstyring
- Hjemmeværnets skabelon for event – herunder drejebog, evaluering af event m.m.

Varighed: ca. 20 timer





KOMMUNIKATION MUNDTLIG 1

På kurset dygtiggøres du i at føre den gode samtale. Du lærer, hvordan du foretager en mundtlig samtale med forståelse for modtagerens behov og bliver bevidst om egen rolle. Endvidere får du kendskab samtaleteknikker, dialogmodeller og, hvordan du håndterer konflikter under opsejling.

INDHOLD

- Samtaleteknikker og, hvordan disse anvendes i en situationsbestemt dialog
- Konflikthåndtering
- Forståelse af, hvordan du repræsenterer Hjemmeværnet under en dialog
- Dialogmodellen og, hvordan denne anvendes i rekruttering, fastholdelse og genaktivering af medlemmer
- Salgsteknik
- Spørge- og argumentationsteknik
- Muligheder og begrænsninger ved brugen af telefonsamtale

Varighed: ca. 28 timer



KOMMUNIKATION MUNDTLIG 2

På kurset dygtiggøres du i at udarbejde den gode præsentation. Du lærer, hvordan du selvstændigt planlægger, forbereder og gennemfører et oplæg. Herunder får du viden omkring, hvordan du præsenterer dit budskab klart og tydeligt for dine modtagere. Endvidere får du kendskab til forholdet mellem afsender og modtager samt præsentationsteknikker- og værktøjer.

INDHOLD

- Præsentationsteknikker
- Præsentationsværktøjer
- Elementer i den gode præsentation
- Hvordan man taler som soldat til lægmand
- Selvevaluering af en gennemført præsentation

Varighed: ca. 28 timer





FOTO BASIC

På kurset lærer du hurtigt, nemt og præcist at kunne dokumentere din underafdelings og Hjemmeværnets dagligdag og aktiviteter. Uden brug af yderligere teknik end din smartphone eller tablet vil du efter kurset være i stand til at tage professionelle billeder og efterbehandle dem, så formålet og budskabet med dine billeder understøttes bedst muligt.

INDHOLD

- Brug af foto i historier/budskaber
- Fotografering og redigering af billeder
- Anvendelse af billeder på sociale medier
- Hjemmeværnets image og informationsstrategi
- GDPR og brug af billeder i HJV
- Guideline for indhold og opmærksomhedspunkter i billede dokumentation

Du bedes medbringe din egen telefon eller tablet (Apple el. Android), idet undervisningen vil tage udgangspunkt i din egen mobile enhed.

Varighed: ca. 20 timer



FOTO ADVANCED

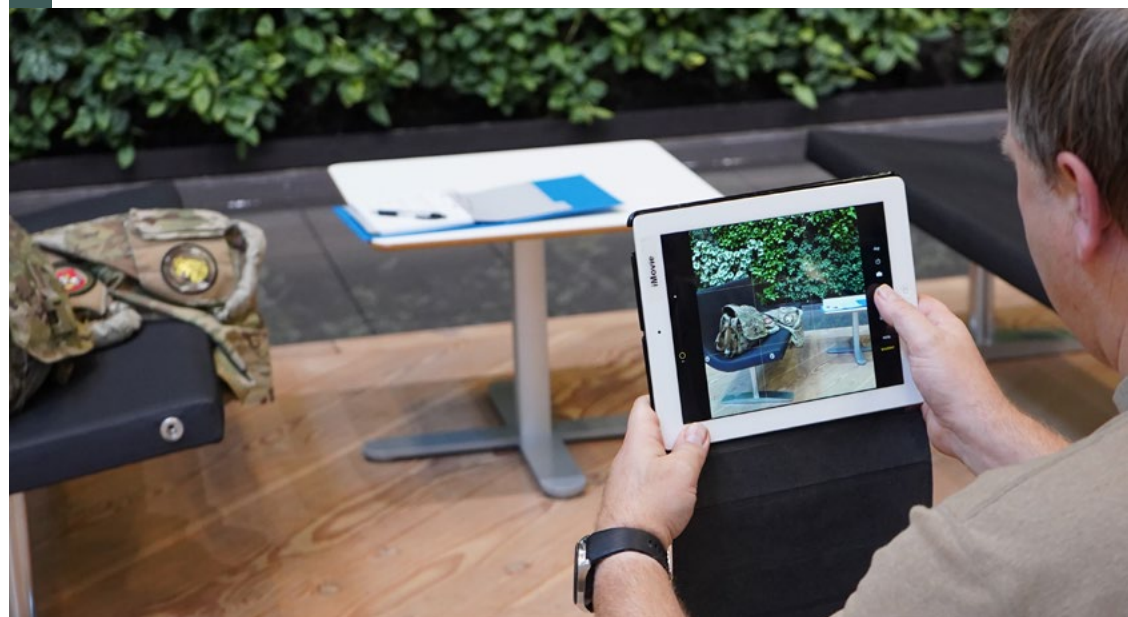
På kurset lærer du, hvordan du på en simpel måde redigerer digitale billeder på din computer. Ved brug af redigeringssoftware vil du efter kurset være i stand til at redigere professionelle billeder og efterbehandle dem, så formålet og budskabet med dine billeder understøttes bedst muligt.

INDHOLD

- Brugen af billeddokumentation og guidelines ift. indhold og opmærksomhedspunkter
- Redigering af billeder ved brug af redigeringssoftware på din computer
- GDPR

Du bedes medbringe dit eget kamera, telefon eller tablet (Apple el. Android) samt computer, idet undervisningen vil tage udgangspunkt i din egen mobile enhed.

Varighed: ca. 20 timer





Hjemmeværnsskolen
Vesterhavsvej 302, Nymindegab
6830 Nørre Nebel

Tlf: 7282 0500
E-mail: hvs@hvj.dk

EAN: 5798000201224
CVR: 16287180

HVS 1363-001-01