



Instruktørvirke
i Forsvaret

Lærerseminar

Vi forbereder os til 2018

9.-12. november 2017

Timeplan og praktiske bemærkninger

HJEMMEVÆRNS
SKOLEN



Praktisk information



Tid og sted

**Torsdag den 9. november til
søndag den 12. november**

Hjemmeværnsskolen

Vesterhavsvej 302
6830 Nørre Nebel



Forplejning

Der er fri kost under opholdet

Har du særlige behov/ønsker vedr. forplejning, fremsendes disse
snarest til hvs-u-ud-06@mil.dk



Indkvartering

Vi søger så vidt muligt at alle kan få spa, køleskab og cigar-humidor på værelserne, men antallet af deltagere kan være en hindring for dette. Derfor beder vi om overbærenhed og rummelighed – vi skal nok finde en løsning. Har du særlige ønsker eller behov i forbindelse med indkvartering, fremsendes dette snarest til hvs-u-ud-06@mil.dk.

ALLE kvarterer skal afleveres senest søndag morgen kl. 0800. Sengetøj skal være aftaget og bagage ude af kvarteret.



Påklædning

Påklædning til festmiddag

MTS; M/84 eller CIV.

**Internet**

Der er fri adgang til trådløst internet.

**Kørsel til
kursusstedet**

1. Du kan undersøge om det er muligt at låne et militært tjenestekøretøj (personbil) fra eget distrikt.
2. Du kan benytte offentlig transport. Her har du 2 muligheder:
A. Du køber en billet. Beløbet refunderes ved aflevering af billetten til din kursusleder.
(husk at påføre dit MA-nr.)
B. Hjemmeværnsskolen bestiller en billet til dig
(kontakt 728 20613).
3. Samkørsel med andre deltagere fra dit distrikt. Hvis du kører i egen bil, skal du, så vidt det er muligt, aftale samkørsel med andre deltagere fra dit distrikt. Du kan se en liste på dine meddeltagere på hvj.dk under selve kurset, eller du kan kontakte skolekontoret på tlf. 728 20613/20614.
4. Hvis du vælger at køre i privat bil/motorcykel, er du berettiget til kørselsgodtgørelse efter statens laveste sats. Afstanden beregnes på baggrund af www.krak.dk
5. Hvis du skal over Storebælt, kan du bestille E-booking ved Hjemmeværnsskolen (mail: hvs@hvj.dk eller tlf. 728 20613/20614) eller selv købe brobillet. Beløbet refunderes ved aflevering af original kvittering på kurset.
(Husk at påføre dit MA-nr. på kvitteringen.)

**Ordrenummer til
køretøjsbooking**

738081



Godtgørelse

Alle deltagere får 7 timers sats 2 for fredag samt kost, logi og kørsel efter gældende regler.

Hvis nødvendigt:
Tabt arbejdsfortjeneste for torsdag for dem, der må tage fri fra eget arbejde.



Bemærk
Der kan
forekomme
ændringer inden
kursusstart

Timeplan

Dag	Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar
Torsdag 9. november	Velkomst, INTRO og UDDAFD produktion – og hvordan vi gør...		
	1600-1800	Ankomst og indkvartering. Nøgler udleveres ved kaffeøen, BN 40	UD-06
	1700-1800	Aftenspisning	
	1800-2200	Velkomst, INTRO, cheftimer m.m.	
		Velkomst	CHU
		Praktiske bemærkninger	UD-02/UD-06
		Velkomst ved CH HVS, præsentation af ny stabschef pr. 01. dec.	CHHVS
		Hvorfor LÆSEM og ikke INTRO? Formål, program, metode og form samt ny deltagerkreds	CHU
		UDDAFD anno 2017 – på vej ind i 2018 UDDAFD erfaringer 2017 Hovedtendenser og justering af læringsplaner Nye uddannelser 2018 UDDAFD DIR ved kursusgennemførelse Hoved-pointer	
		Normer, holdninger og ikke mindst god etik og moral Ydelser til IN ved HVS Ansæt, reservist og frivillig Sådan får vi succes i 2018 Nye udviklingsopgaver – vi ser "udfoldet" i 2018 Spørgetid	Fg. CHSTU CHU, CHHVS, Fg. CHSTU
	Orientering om fredagens program	UD-03	
	2200-2345	Mulighed for socialt samvær i NOK	NOK
Fredag 10. november	Fælles vidensopdatering PÆD/omskoling til Instruktørvirke i Forsvaret (IVF)* STU/UDD "Vi rejser nu væk fra UIP'en og frem til IVF... Go' tur"		
	0800-1130	LEK 1 Nyt grundlag (45 min) LEK 2 Kvalifikationsrammen for livslang læring (KLL) (45 min) LEK 3 Læring (120 min)	STU/UDD
	1130-1215	Frokost	STU/UDD
	1215-1745	LEK 4 Læringsmål (120 min) LEK 5 Læringsaktiviteter og evaluering (150 min) LEK 6 Plan for læring (30 min) Refleksion (30 min)	
	1745-1830	Aftenspisning	
	1830-2130	LEK 7 Opgave (180 min) Inklusiv orientering om lørdagens program.	STU/UDD
	2130-2345	Mulighed for socialt samvær i NOK	NOK



Bemærk
Der kan
forekomme
ændringer inden
kursusstart

Timeplan

Dag	Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar
Lørdag 11. november	Faglig udvikling og forberedelse af UDDAFD produktion; Gennemføres kursusbevis		
	0800-1000	Foredrag ved Jeppe Trautner, FAK "Putin-Scenariet"***	UD-06
	1000-1200	Lærer- og kursusudvikling	SBH/KUA
		Taktik og føring (IN på GF -> DF uddannelse, incl INF)	MH/AT
		LED og PÆD (IN på ledelses og pædagogiske uddannelser)	GK/AS
		Skydning (IN på skydelærer og skydelederuddannelser)	MG
		Stabsarbejde (IN på SGO og stabsofficersuddannelser)	SBH1, UDDSEK
		Uddannelsesvirksomhed i UAFD (IN på NK/UAFD og UDSTOFF-uddannelserne)	DT
		Faglig støtte (IN på ADM- og LOG-specialistuddannelserne)	JJ/OT
		Informationstjeneste (IN på alle informationsuddannelserne)	ST
	MOTOV (MOTOV-uddannelserne)	RL/PF	
	1200-1300	Frokost	
	1300-1630	Lærer- og kursusudvikling Samme fordeling som om formiddagen	SBH/KUA
	1630-1800	Omlædning og klargøring til festmiddag – inklusiv "before-dinner" i NOK	
	1800-	Festmiddag i Gl. Spisesal Deltagelse af CH HVS, fg. STCH, CH PLA, CH STU, CH SK og evt. CH MHS	CHU
Søndag 12. november	Faglig udvikling og forberedelse af UDDAFD produktion; Gennemføres kursusbevis		
	0800	Aflevering af kvarternøgler	UD-06
	0800-1130	HVS kursusplan 2018 og den sidste klargøring til produktion	CHU
	1130	Samlet afslutning af tilbageværende deltagere	CHU
	1230	Frokost og hjemtransport	

* IVF gennemføres for alle deltagere.

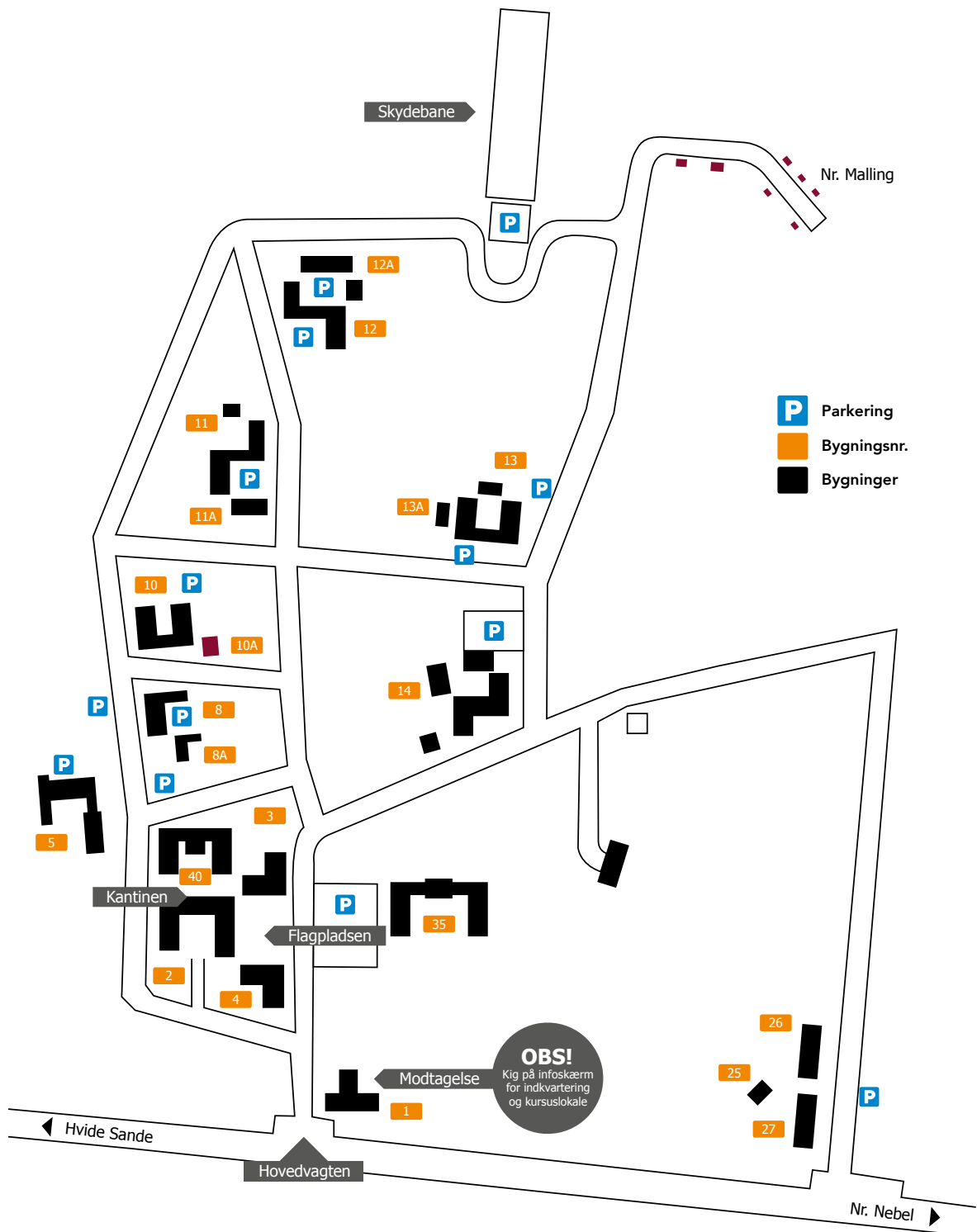
Har en deltager allerede erhvervet sig Q for uddannelsen, kan det forventes at kompetencen bringes til anvendelse for undervisning. Lektion 1+2 gennemføres fælles i AUD, derefter opdeles i grupper af op til 8, tilknyttet 1-2 instruktører.

** Tidspunktet for foredraget er ikke endeligt besluttet



Hjemmeværnsskolen

Vesterhavsvej 302
6830 Nørre Nebel





Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål vedr.
kurset, er du altid velkommen til at
kontakte din egen kursusleder eller
KN Anders Tornby (projektleder)
tlf. 417 29709

Jeg glæder mig til at se dig på Lærerseminaret.

Med venlig hilsen

Major
Gert Kingo
Chef for Uddannelsesafdelingen