

Spørgsmål og svar tilbudsgivning.

Spm. 1.

Vi får ikke svar på henvendelser til Crye Precision og den ansvarlige hos virksomheden 1947 svarer meget upræcist på vores henvendelse.

Er det muligt at få mere præcise oplysninger om hvem der kan kontaktes.

Endvidere ønsker flere oplysninger m.h.t. Multicam rettighederne.

Er det meningen at vi skal betale for rettighederne af Multicam eller skal nogle af de nævnte virksomheder benyttes som underleverandører/producenter helt eller delvis?

Svar

Som det fremgår af udbudsmaterialets bilag 1 om kravspecifikation, skal tilbudsgiverne rette henvendelse til Director Gregg Thompson for Crye Precision og Director Ben L. Galpen for virksomheden 1947. Gregg Thompson og Ben L. Galpen er blevet gjort opmærksomme på, hvilke tilbudsgivere der er blevet prækvalificeret, hvorfor tilbudsgiverne bedes rette henvendelse til disse igen.

For de enkelte produkter, hvor camouflagemønsteret MultiCam® er et mindstekrav, skal tilbudsgiverne indhente licens til camouflagemønsteret fra virksomhederne 1947 (vedrørende stof) og Crye Precision (vedrørende øvrige varer).

Spm. 2

Skal jeg udfylde Bilag 2 – priser og dette skal sendes som mit forslag?

Svar.

Ja, tilbudsgiverne skal udfylde udbudsmaterialets bilag 2 vedrørende priser i forbindelse med afgivelsen af tilbuddet, i overensstemmelse med udbudsbetingelsernes punkt 4.1.2.3 om tilbuddets indhold.

Spm. 3

Er casen besvaret eller skal den besvares og sendes sammen med tilbud.

Svar.

Det er usikkert, hvad tilbudsgiver mener med ordet "casen", idet der ikke er nogen case-opgave, der skal løses i dette udbud. Der henvises nærmere til udbudsbetingelsernes punkt 4.1.2.3 om tilbuddets indhold, hvoraf det blandt andet fremgår, at tilbudsgiver skal udfylde bilag 1, 2 og 3. I hvert af bilagene er det forklaret, hvordan det enkelte bilag skal udfyldes.

Spm. 4.

Er det muligt at købe/låne prøver på nævnte artikler for at danne indtryk af kvalitet og design på disse?

Svar.

Ordregiver har ikke mulighed for at komme med yderligere oplysninger om kvalitet og design på de varer, som skal sælges via webshoppen, idet alle relevante oplysninger fremgår af udbudsbetingelsernes bilag 1 om kravspecifikation.

Spm. 5.

Ønskes der prøver af tilbudte artikler fra tilbudsgiver?

Svar.

Som det fremgår af udbudsbetingelsernes punkt 4.1.2.3 om tilbuddets indhold, skal tilbuddet indeholde vareprøver som specificeret i bilag 1, punkt 5.2.

Spm. 6.

Såfremt vi vinder udbuddet – kan vi da arbejde videre på den allerede eksisterende webshop eller skal der oprettes en webshop fra bunden og for vores regning?

Svar.

Som det fremgår af punkt 1 i udbudsmaterialets bilag 3, kravspecifikation, skal webshoppen oprettes, driftes og vedligeholdes af leverandøren. Der er således ikke muligt at overtage den eksisterende webshop. Det er i øvrigt korrekt forstået, at det er Leverandøren, der afholder udgifterne forbundet med webshoppen.

Spm. 7.

Antal som fremgår af skemaet: Er det, hvad der svarer til 1 års forbrug?

Svar.

Ja, det er korrekt. Det skal understreges, at der er tale om et skønnet forbrug, jf. bilag 2 til udbudsmaterialet.

Spm. 8

Sort CAP: Vi forstår ikke teksten "ikke have for tryk eller broderi på fronten"

Svar.

Det fremgår af bilag 1, kravspecifikation, at varen cap ikke skal "have for[-]tryk eller broderi på fronten". Med dette menes der, at der kun må være et HJV-logo broderet på fronten. Der må således ikke være andet tryk eller broderi på fronten.

Spm. 9

Drikkedunke: Må vi sende mere end ét forslag på drikkedunke?

A) Enten flere varianter til samme pris

B) Flere varianter – men differentierede priser

Svar.

Nej, som det fremgår af punkt 5.2 i bilag 1, kravspecifikation, at ordregiver ønsker at modtage én vareprøve for hver af de enkelte varer i sortimentet.

Spm. 10.

Bolsjer: HJV ønsker 2 varianter, men har i dag 3 varianter på webshoppen. Er det korrekt at der kun ønskes pris på 2 varianter?

Svar.

Ja, det er korrekt. Leverandøren bedes udelukkende forholde sig til de oplysninger, som er angivet i udbudsmaterialet.

Spm. 11.

Plasticposer: Af forbrugsoversigten 2015 fremgår plasticposerne ikke. Kan vi få tilsendt en revideret oversigt over forbruget i 2015.

Svar.

Nej, det er ikke muligt, idet der er tale om en ny artikel.

Spm. 12.

Foldecup: Sælges i antal @ 50 stk. Af forbrugsoversigten fremgår det at de er solgt 152 stk. sidste år. Skal det forstås som 152 stk. eller 50×152 stk. = 7.600 stk.?

Svar.

Det er korrekt, at ordregiver skønner, at der årligt skal sælges 152 stk., der hver indeholder 50. stk. foldecup.

Spm. 13.

Vandflasker/drikkeflasker fremgår ikke af forbrugsoversigten i 2015. Er det en fejl, eller er der tale om en ny artikel?

Svar.

Der er tale om en ny artikel.

Spm. 14.

Hvordan ser vandflasken ud? Kan vi få tilsendt en prøve eller et billede?

Svar.

Nej, det er ikke muligt. Drikkeflasken skal leve op til de krav, der er angivet i bilag 1, kravspecifikation.

Spm. 15.

USB: Skal have en stor lagerkapacitet. Hvilken størrelse hukommelse ønskes? Samme som i dag som er 8 GB?

Svar.

Der er ikke fastsat krav til lagerkapaciteten. Det fremgår dog af bilag 1, kravspecifikation, at det blandt andet vægtes positivt, hvis USB-stikket har en stor lagerkapacitet.

Spm. 16

Patrolbag: Er det muligt at få tilsendt et billede af tasken. Vi har ingen mulighed for at byde på en patrolbag, når vi ikke kender udformningen af den eller en beskrivelse af den.

Svar.

Nej, det er ikke muligt. Tasken skal leve op til de krav, der er fastsat i bilag 1, kravspecifikation.

Spm. 17.

Regnponcho camouflage: Skal den ikke købes på webshoppen? Den fremgår ikke i dag? Hvilket antal ønskes pris på?

Svar.

Der er tale om en artikel, der ikke tidligere er blevet solgt på webshoppen. Som det fremgår af bilag 2 skønner ordregiver, at der årligt skal sælges 130 stk., der hver indeholder 100 stk. regnponcho i camouflage.

Der skal gives pris pr. enhed på samtlige af varerne oplistet i bilag 2.

Spm. 18.

Boks med plastre fremgår ikke af forbrugsoversigten. Kan vi få en opdateret liste og hvor mange styk ønskes der pris på?

Svar.

Det fremgår af bilag 2, at det skønnes, at der årligt skal sælges 1000 stk. Der skal gives pris pr. enhed på samtlige af varerne oplistet i bilag 2.

Det fremgår desuden af bilag 1, kravspecifikation, at hver boks med plastre skal indeholde minimum 5 plastre.

Spm. 19.

Poncholiner: Der er beskrevet, at det er en slags vattæppe, men hvor mange gram (hvilken kvalitet) ønskes?

Svar.

Poncholiner skal leve op til de krav, der er angivet i bilag 1, kravspecifikation. Det fremgår herunder, at det vægtes positivt, hvis poncholineren er fremstillet i et materiale, der er varmebevarende.

Spm. 20.

Pins fremgår heller ikke af oversigten. Kan vi få oplyst, hvor mange pins der ønskes pris på samt hvor mange forskellige pins der er blevet fremstillet?

Svar.

Af bilag 2 fremgår det, at ordregiver skønner, at der årligt skal sælges 140 stk., der hver indeholder 50 stk. pins.

Der skal gives pris pr. enhed på samtlige af varerne oplistet i bilag 2.

Det fremgår af punkt 5.2 i bilag 1, kravspecifikationen, at ordregiver ønsker at modtage én vareprøve for hver af de enkelte varer i sortimentet.

Spm. 21.

Vognmønt: Fremgår ikke af oversigten. Hvor mange vognmønter ønskes der pris på?

Svar.

Af bilag 2 fremgår det, at ordregiver skønner, at der årligt skal sælges 25 stk., der hver indeholder 100 stk. vognmønter.

Der skal gives pris pr. enhed på samtlige af varerne oplistet i bilag 2.

Spm. 22.

Vognmønt: Det fremgår at den skal trykkes. Vi mener at den bliver præget og ilagt en emaljefarve. Er det korrekt?

Svar.

Vognmønt skal leve op til de krav, der er angivet i bilag 1, kravspecifikation.

Spm. 23.

T-Shirts: Af oversigten står der sort og olivenfarve. I udbuddet ønskes sort & sandfarvet. Hvad er korrekt?

Svar.

Det fremgår af bilag 1, kravspecifikation, og bilag 2, prisliste, at T-shirten skal leveres i sort og sandfarvet.

Svar. 24.

Endelig skal vi høre om det er korrekt, at der ikke ønskes tilbud på følgende artikler som fremgår af forbrugsoversigten for 2015:

A) Dokumenttaske

B) Fleecejakke

C) Foldbar paraply

D) Chronograf ure

E) Sort engangsponcho

F) Softshell jakke

Svar.

Ja – det er korrekt. Samtlige de varer, som ordregiver ønsker tilbud på, er angivet i bilag 2 til udbudsmaterialet.

Spm. 25.

Vi oplever problemer med at komme i kontakt med Director Gregg Thompson og director Ben L. Galpen, er det muligt at få deres direkte mailadresser?

Svar.

Tilbudsgiverne kan rette direkte henvendelse til Director Gregg Thompson på mail gregg@cryeprecision.com og director Ben L. Galpen på mail Ben.Galpen@1947LLC.com.

Spm. 26.

Som vi læser svaret fra 1947/Ben Galpen har vi mulighed for at købe stof i Multicam mønster hos ham - men ikke licens/rettighed som vi oprindeligt havde forstået at det drejede sig om.

Vi vil meget gerne have uddybet hvordan det forholder sig m.h.t. rettigheder og omkostninger m.h.t. Multicam både hos 1947 og Cryeprecision.

Helt konkret vil vi gerne vide om vi SKAL købe Multicam stof hos 1947 og så videresende til den af vores producenter som, i fald vi vinder udbudet, skal producerer eksemplertvis patrolbag.

Svar.

I skal kontakte virksomheden 1947 i forbindelse med stof, der skal være i camouflagemønstret MultiCam®, jf. bilag 1, kravspecifikation. Virksomheden leverer ikke plastikmateriale mv.

Tilbudsgiverne skal rette henvendelse til virksomheden Crye Precision for information om øvrige produkter, der skal være i camouflagemønstret MultiCam®.

Ordregiver har været af den opfattelse, at der kunne indhentes licens til MultiCam®-mønstret fra de ovenstående virksomheder. Hvis det imidlertid viser sig, at det alene er muligt at købe f.eks. stoffet i MultiCam®-mønstret fra virksomheden 1947, må tilbudsgiverne selv producere varerne ud fra dette. Det afgørende er, at tilbudsgiveren skal opfylde kravene om, at de pågældende varer skal leve op til de i udbudsmaterialet stillede krav, herunder krav til, at varerne skal være udført i MultiCam®-mønstret.

Tilbudsgiverne må derfor afklare, hvorvidt der vil være tale om licens eller indkøb fra de to virksomheder ud fra den information, som tilbudsgiverne modtager ved kontakt til de angivne kontaktpersoner.

Spm. 27.

vi vil gerne have præciseret:

- 1. om varelageret skal være finansieret af leverandøren, således at leverandøren køber og ejer alle lagervarer – og dermed skal indregne dette i den enkelte stk. pris og at varerne dermed først afregnes ved modtagelse af direkte ordrer?*
- 2. Samt at der ikke ydes nogen godtgørelse for lagerleje eller deslige?*

Svar.

1. Der henvises til rammekontraktens punkt 8 om priser, hvoraf det fremgår, at priserne i bilag 2, prisliste, skal dække alle leverandørens omkostninger i forbindelse med salg af den pågældende vare, herunder udgifter forbundet med emballering, fakturering, administration, forsikring, dokumentation med videre.

Det er korrekt, at det er leverandøren, der ejer varelageret. Dog henvises der til rammekontraktens punkt 21.3 om restlageret i forbindelse med rammekontraktens ophør.

Betalingsbetingelserne fremgår i øvrigt af rammekontraktens punkt 9.1. og 9.2.

2. Der henvises til rammekontraktens punkt 8 om priser, hvoraf det fremgår, at priserne i bilag 2, prisliste, skal dække alle leverandørens omkostninger i forbindelse med salg af den pågældende vare, herunder udgifter forbundet med emballering, fakturering, administration, forsikring, dokumentation med videre.